



PROCURA DELLA REPUBBLICA
Presso il Tribunale di Torino

PROT. N. 1008 /2024/Per. del 15/02/2024

Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi
ROMA

Al Signor Procuratore Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello
TORINO

Ai Signori Sostituti Procuratori
SEDE

OGGETTO: Programma delle attività annuali relative all'anno 2024 da svolgersi presso la Procura della Repubblica di Torino (articolo 4 del decreto legislativo n. 240 del 2006).

ANALISI DEL CONTESTO

In relazione al disposto di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006 n. 240, tenuta presente l'Atto di indirizzo politico-istituzionale del Ministro della giustizia per l'anno 2024, , emesso in data 29/12/2023 e pubblicato in data 29/12/2023, con la presente nota si intende illustrare il programma delle attività annuali relative all'anno 2024 della Procura della Repubblica di Torino con riferimento all'ambito dell'apparato amministrativo

Nell'ambito dell'attività svolta durante l'anno 2023, la Procura di Torino ha inteso perseguire l'obiettivo primario di migliorare tutte le iniziative organizzative volte allo snellimento e semplificazione delle procedure (si cita al riguardo le direttive emanate per attuare il disposto di cui all'art 16 comma 9 lett. c) bis del d.l. 179/2012 in ordine all'obbligo di esecuzione delle notificazioni a persona diversa dall'imputato a norma degli articoli 148 comma 2 bis , 149 , 150 e 151 comma 2 a mezzo del sistema delle notifiche penali digitali e per utilizzare il sistema delle notificazioni anche per le comunicazioni ad altri uffici giudiziari e ad altre autorità di cui all'art 64 disp. att. c.p.p. secondo il protocollo di intesa siglato con la Corte di Appello e la Procura Generale di Torino nonché le direttive volte a proseguire nell'azione di massimo utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata), a migliorare ed agevolare l'utilizzo dei sistemi informatici (sistema SNT delle notifiche penali, Registro FUG Web, il portale TIAP ed il portale NDR e il nuovo portale APP) e a semplificare l'attività finalizzata alla gestione del fascicolo processuale (si cita il miglioramento dell'utilizzo del sistema di registrazione dei fascicoli penali - Registro SICP implementato con il portale avvocati e collegato all'utilizzo del NDR che consente l'importazione automatica delle notizie di reato trasmesse a portale e che è utilizzabile anche per la gestione dei seguiti la catalogazione ed archiviazione digitale degli atti amministrativi a mezzo del sistema SCRIPTA, l'adeguamento agli obblighi di trasparenza disposti dalla legge 190/2013), a realizzare ulteriori economie di spesa soprattutto riferite alle risorse materiale (carta, toner, ecc) ed umane (razionalizzazione del ricorso al lavoro straordinario, ecc.), e si è espressa attraverso varie iniziative che certamente si intendono proseguire, perfezionare ed ampliare durante tutto l'anno 2023

Il contesto in cui l'ufficio ha operato è stato certamente influenzato dalla grave carenza di personale che si acuita per effetto dei pensionamenti ma anche del transito ad altre amministrazioni soprattutto dei nuovi assunti , situazione che ha inciso fortemente nell'organizzazione dell'attività giudiziaria anche durante il 2023 e che avrà effetti anche per il 2024 qualora non intervenissero degli urgenti correttivi

Il personale amministrativo , come riconosciuto dallo stesso Ministero con la nota 15141/U del 16/07/2020 a firma del Capo Dipartimento, ha saputo con encomiabile professionalità garantire i servizi essenziali anche in una condizione di riduzione delle risorse umane e si adoperato con spirito di massima collaborazione all'attuazione delle disposizioni sia interne che ministeriali che anche nel corso del 2023 si sono succedute per la piena realizzazione dei principi del processo penale telematico

Durante l'anno 2024 l'ufficio intende valorizzare pienamente , sia pure in un contesto di costante carenza di risorse ove i pensionamenti hanno ormai annullato il beneficio dall'assunzione di nuovo personale nella qualifica di Cancelliere e di Direttore avvenuto nel 2021, laddove le immissioni degli operatori a tempo determinato hanno solo in minima parte risolto la mancata assegnazione di Funzionari a tempo indeterminato anche in relazione ai compiti specifici riferiti al profilo professionale dell'Operatore , i principi del processo penale telematico con particolare riguardo all'implementazione della gestione ed utilizzo Portale Deposito atti Penali (PDP) e al Portale Avvocati di cui all'articolo 24, comma 1, del D.L. 28 ottobre 2020 n. 137 e successive modifiche anche attraverso la sperimentazione iniziata sul finire del terzo trimestre 2022 dell'accesso

diretto agli atti tramite il gestore documentale TIAP-document@ da parte degli avvocati e del deposito a mezzo PEC con valore legale di documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2 del predetto articolo 24, di cui è consentito il deposito con valore legale se inviati dalla casella PEC inserita nel ReGIndE e indirizzati alla casella PEC dell'Ufficio destinatario e l'ulteriore ampliamento dell'utilizzo del sistema TIAP- Document@ , in attuazione delle indicazioni formalizzate dal DGSIA con prot n. 80184430587 del 12.01.2021 di cui si riportano integralmente alcuni passaggi indicativi riguardo le competenze degli Uffici Requirenti di primo grado e riguardo le attività caratterizzanti l'anno 2021 e l'anno 2022 che si intende proseguire nell'anno 2023 e sarà certamente impegnato nella piena attuazione della nuova strutturazione del processo penale telematico con l'applicativo APP di cui la Procura della Repubblica di Torino è stata designata sede pilota dal mese di ottobre 2023

Si riassumono le principali note relative ai nuovi sistemi informatici che hanno caratterizzato l'attività dell'Ufficio dal 2020 sino all'ultima nota dell'ottobre 2023

“ Accesso da remoto ai sistemi penali

Passaggio fondamentale per rendere possibile e proficuo il lavoro da remoto di magistrati e personale amministrativo è l'accesso da remoto ad alcuni sistemi informativi che, fino all'emergenza, erano utilizzabili esclusivamente tramite postazioni di lavoro collegate alla Rete Unitaria della Giustizia (RUG).

Nella primavera del 2020 si era già aperto il Sistema delle Notifiche Telematiche -SNT (provvedimento n. 15361.U del 6 maggio 2020) così consentendo al personale collocato in lavoro agile di contribuire all'invio delle numerose notifiche generate dalla sospensione delle udienze penali ai sensi dei Decreti-legge 8 marzo 2020 n. 11 e 17 marzo 2020 n. 18.

A causa della seconda ondata della pandemia, dalla durata ancora incerta, questa Direzione Generale, che ha già assicurato l'apertura da remoto dei registri di cancelleria civili (provvedimento n. 35520.U del 3 novembre 2020) si sta preparando ad assicurare l'apertura da remoto dei sistemi penali, in condizioni di sicurezza, a partire dal Sistema Informativo della Cognizione Penale (SICP) e da TIAP-Document@.

La scelta attuale, di abilitare l'accesso da remoto non solo in modalità consultazione o deposito, ma consentendo l'accesso ai dati dei registri ha preliminarmente imposto la revisione delle politiche di sicurezza sottese al funzionamento dei sistemi informativi. Sono stati pertanto necessari interventi sulle infrastrutture, acquisti di hardware, riconfigurazioni dei sistemi e modifiche di alcuni applicativi. Si è anche modificato l'approccio sulle dotazioni informatiche del personale nella prospettiva di garantire a tutto

il personale non più una postazione di lavoro fissa ma mobile – debitamente configurata -che consenta di lavorare indifferentemente in ufficio o nelle forme previste dal lavoro agile.

È stata già avviata la sperimentazione, con le Procure della Repubblica di Milano, Napoli, Perugia e Roma al termine della quale si andrà in esercizio per tutti gli uffici sul territorio nazionale che utilizzano SICP e TIAP-Document@. L'obiettivo è di ampliare l'accesso da remoto a tutti i sistemi penali, ad iniziare a da quelli della Corte Suprema di Cassazione.

=====

Portale Processo Penale Telematico (già Portale Deposito atti Penali -PDP)

Questa Direzione Generale sta proseguendo, quale passo fondamentale verso il PPT, nella realizzazione dei Portali quali unico punto di accesso per i soggetti cd "qualificati esterni" (avvocati, forze dell'ordine, trascrittori, periti e consulenti).

Il primo rilascio del Portale Deposito atti Penali (PDP), avvenuto nel mese di maggio u.s., consentiva il deposito telematico con valore legale di memorie, documenti, richieste e istanze, ex articolo 415 bis, comma 3, c.p.p., nelle Procure della Repubblica che ne avessero fatto richiesta e fossero state a ciò abilitate con decreto del Ministro della Giustizia (provvedimento prot. 5477.id dell'11 maggio 2020 pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici il 12 maggio 2020).

Con la previsione dell'articolo 24, comma 1, del D.L. 28 ottobre 2020 n. 137, come noto, il valore legale del deposito dei predetti documenti per il tramite del Portale del processo Penale Telematico è stato esteso ex lege a tutte le Procure della Repubblica (provvedimento n. 10667.id del 4 novembre 2020 pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici il 4 novembre 2020). Al 15 dicembre u.s. si sono registrati complessivamente n. 11.497 depositi a mezzo Portale.

È di imminente pubblicazione il Decreto del Ministro che, a seguito dell'evoluzione del Portale, consentirà, ai sensi dell'articolo 24, comma 2, del predetto D.L. n.137/2020 il deposito da parte dei difensori, con le medesime modalità, di ulteriori tipologie di atti presso le medesime Procure della Repubblica: in particolare l'opposizione al decreto di archiviazione (art. 410 cpp), le denunce/ querele (art. 333 e 336 cpp), la nomina, la rinuncia e la revoca al mandato (art. 107 cpp).

A seguire l'ampiamiento dell'uso del Portale Processo Penale Telematico riguarderà gli uffici del Dibattimento nei Tribunali ordinari, dopo breve periodo di sperimentazione presso il Tribunale di Torino, consentendo il deposito di costituzione di parte civile, lista testi, memorie e note, la nomina, la rinuncia e la revoca al mandato.

Deposito a mezzo PEC con valore legale

Come noto per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2 del predetto articolo 24, è consentito il deposito con valore legale se inviati dalla casella PEC inserita nel ReGIndE e indirizzati alla casella PEC dell'Ufficio destinatario indicata con il provvedimento protocollo n. 10971 del 9 novembre 2020 pubblicato il 9 novembre 2020 sul Portale dei Servizi Telematici.

Nel primo mese di esercizio si sono registrati complessivamente negli uffici n. 39.709 depositi a mezzo PEC.

Come detto due sono gli elementi che concorrono a determinare il deposito legale: la spedizione da parte di un avvocato mediante una casella PEC che sia inserita nel ReGIndE ed il deposito presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari. La norma prevede che il personale di segreteria e di cancelleria annoti nel registro informatizzato la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata dell'ufficio. È previsto altresì che il personale inserisca, l'atto nel fascicolo telematico e, per adempiere, potrà essere utilizzato il TIAP Document@ in tutti gli uffici per i quali è stato ad oggi rilasciato. Dal tenore della norma si evince come lo strumento della pec sia un mero mezzo di notifica, da utilizzarsi per il transito e non per la conservazione dell'atto depositato; da qui la responsabilità, in carico al titolare della casella, di provvedere al monitoraggio della casella al fine di mantenerla accessibile ed al suo svuotamento laddove necessario per garantire tale accessibilità.

Da quanto detto deriva che non può considerarsi necessario alle attività istituzionali, in quanto non previsto per produrre e mantenere il valore legale del deposito penale, l'utilizzo di dispositivi esterni per memorizzazione delle pec, che deve ritenersi escluso secondo la "politica della sicurezza dei sistemi informatici della giustizia" (cfr. PLC 57 e 73 del piano strategico della sicurezza protocollo DGSIA 41553.U del 13 dicembre 2020).

Consultazione da remoto dei fascicoli processuali digitalizzati

Attraverso il Portale del Processo Penale Telematico, la cui sperimentazione inizierà il 25 gennaio 2021 negli uffici dei Distretti di Corte di Appello di Milano e Palermo, sarà possibile, per i soli difensori già costituiti, consultare da remoto gli atti dei fascicoli digitali presenti nel TIAP-Document@, nonché in un prossimo futuro, i dati del registro relativi alle date di rinvio delle udienze dibattimentali nonché al deposito delle sentenze.

Per accrescere il numero dei fascicoli presenti sul gestore documentale rendendo più ampia la possibilità di consultazione per gli avvocati (in una, ovviamente, con quella da parte dei magistrati e del personale amministrativo che lavorano da remoto), si invitano nuovamente gli Uffici giudicanti ad attivare l'interoperabilità tra TIAP- Document@

ed il Portale Trascrittori (Prot. 36098.U DGSIA del 12.12.2019 e Prot. 19425.U DGSIA del 03.06.2020) e gli Uffici requirenti ad attivare l'interoperabilità tra TIAP- Document@ ed il Portale Notizie di Reato (Prot. 2619.U DGSIA del 24.01.2019 e successivi).

Si coglie l'occasione per informare altresì che, dopo interventi di manutenzione, è stato riattivato il servizio sperimentale Lextel per scaricare i verbali di udienza, ma che lo stesso sarà definitivamente sospeso il 15 febbraio 2021, in considerazione dell'attivazione del Portale Processo Penale Telematico quale strumento unico di consultazione.

Richiesta telematica dei certificati ex articolo 335 cpp

Altro strumento già a disposizione degli Uffici di Procura (Prot. 10980.U DGSIA del 28.03.2018) è il sistema P@ss (Punti di Accesso ai Servizi per i Cittadini), che consente a Pubbliche Amministrazioni e difensori la possibilità di richiedere con modalità telematiche il certificato di iscrizione al registro delle notizie di reato, ex art 335 c.p.p.. I difensori ricevono sulla PEC censita su Reginde, un link per scaricare dal sistema il certificato richiesto e possono accedere all'applicativo sia dal PST sia dai Punti di Accesso (PDA).

.....”

Migrazione al nuovo sistema unico documentale Mercurio. Attività propedeutiche di bonifica di eventuali disallineamenti di dati tra ReGeWEB e Document@ Nota del DGSIA m_dg.DOG07.10/10/2023.0038833.U

Questa Direzione Generale, nel percorso di implementazione dei sistemi per il processo penale telematico, ha realizzato il nuovo Applicativo del Processo Penale Telematico (APP, già WFM), che consente la gestione completamente telematica del flusso di lavoro e degli interscambi informativi e documentali tra Forze dell'ordine, Procure della Repubblica e Gip, relativi alle intercettazioni, in una con la tenuta informatizzata ed automatizzata del Registro Modello 37, e alle richieste interlocutorie tipiche della fase delle indagini preliminari, ma che è destinato a governare tutti i flussi del processo penale. Il sistema in parola utilizza una nuova piattaforma e una nuova infrastruttura di gestione e conservazione documentale (Mercurio), che consentiranno la dismissione del vetusto applicativo Document@. Per dare continuità alla gestione informatizzata dei fascicoli dei procedimenti penali, e non disperdere il patrimonio documentale che gli Uffici hanno digitalizzato in questi anni, sono state predisposte delle procedure automatiche di migrazione di quanto attualmente contenuto in Document@ nella nuova piattaforma di cui si è detto.

È necessario che gli Uffici, prima della concreta migrazione degli atti, pongano in essere un'attività di verifica, e successiva eventuale bonifica, dei disallineamenti dei dati di registro tra ReGeWEB e Document@ relativi a:

1. Numeri di registro dei procedimenti, con riguardo alla loro correttezza e alla loro corrispondenza in relazione a tutti gli uffici in cui ogni fascicolo è transitato;

2. Magistrato assegnatario del procedimento;

3. Stato del procedimento.

Per consentire tali attività, sono state approntate delle query che, lanciate sui sistemi, producono le cosiddette "RESTE", ossia gli elenchi riepilogativi dei dati di confronto tra i due sistemi interrogati, recanti specifiche indicazioni delle incongruenze, riepilogate per tipologia. Le diverse tipologie di riscontri automatici, così come le regole che l'Amministrazione ha assunto nella predisposizione delle procedure di estrazione dei dati e di migrazione, e le principali indicazioni per le operazioni di bonifica, sono dettagliate nell'allegato documento "Manuale Utente per l'analisi delle "Reste", redatto ad uso del personale amministrativo che dovrà effettuare le descritte operazioni sull'applicativo Document@.

Le attività di verifica, automatica e manuale, e bonifica renderanno progressivamente visibile, per ciascun procedimento, l'elenco di tutti gli atti digitalizzati in Document@, e già riscontrati dalla RESTA, all'interno del ReGeWEB, tramite la funzionalità "Gest. Atti e doc". A seguire, in maniera progressiva, si renderanno altresì visibili i singoli atti (files) oggetto della concreta attività automatica di migrazione nel nuovo sistema documentale (Mercurio). L'attività di migrazione non comporterà un fermo dei sistemi, né interferirà con le bonifiche che gli uffici dovranno eventualmente continuare, iterativamente, ad effettuare.

Allo stesso modo, sarà possibile continuare ad utilizzare tutte le funzionalità ordinarie di Document@ a partire dall'implementazione del contenuto dematerializzato dei fascicoli. Si precisa che, a prescindere dagli errori relativi ai dati di registro, già evidenziati, l'attività di migrazione può fallire anche nelle ipotesi di documenti non correttamente acquisiti in Document@, ossia senza rispetto delle regole tecniche relative all'attività di scansione, che nel tempo sono state diffuse agli uffici e che qui sinteticamente si riepilogano:

1. Rispetto del formato A4

2. Scansione con risoluzione non superiore a 200dpi

3. Scansione in Bianco e Nero

Il processo di migrazione documentale è in fase di avvio per gli Uffici in indirizzo e avverrà in automatico sia per tutti i procedimenti che non presentino difformità o anomalie tecniche, sia per quelli che l'Ufficio provvederà a bonificare, procedendo alle correzioni che si renderanno necessarie a seguito dell'analisi delle Reste.

In ogni caso, il processo di migrazione sarà continuo, recependo tutte le modifiche connesse alla ordinaria gestione (creazione, modifica, inserimento altri documenti) dei fascicoli in Document@, oltre che le bonifiche nel frattempo operate. Lo stesso seguirà delle tempistiche, di seguito riepilogate, che potranno essere però forzate dagli utenti, laddove, avendo necessità di operare su un procedimento non ancora migrato, potranno richiamarlo dal ReGeWEB (ossia entrare sulla copertina del fascicolo), attribuendogli in tal modo il carattere massimo di priorità.

Questo il riepilogo delle regole e delle priorità assegnate automaticamente dal sistema:

- viene elaborato un procedimento alla volta;
- i procedimenti vengono elaborati a partire da quelli con data di iscrizione in Procura più recente;
- i procedimenti vengono elaborati in ordine di priorità;
- i procedimenti in stato antecedente all'emissione dell'avviso ex articolo 415 bis c.p.p. hanno priorità 5
- tutti gli altri procedimenti hanno priorità 1
- i procedimenti richiamati dall'utente hanno priorità 9

Per quanto le attività di verifica e bonifica possano rappresentare un aggravio di lavoro per gli Uffici, preme evidenziare che il successivo processo di migrazione degli atti, che le stesse renderanno completo, ha una duplice valenza sia in ottica PNRR sia in ottica di efficientamento del Processo Penale, perché consentirà di utilizzare i documenti processuali tramite il nuovo applicativo APP. 'Ricostruire' il fascicolo digitale creando un insieme unico di documenti digitali già acquisiti (tramite PNDR e PDP) o prodotti (Document@) all'interno del dominio Giustizia, renderà poi possibile la creazione e gestione dei nuovi atti, nativi digitali. In questo modo, si tratterà di raggiungere l'ulteriore obiettivo di informatizzare e rendere telematici tutti i flussi del Processo Penale, a partire dagli atti di primo grado, nell'ottica della Riforma Cartabia.

Ferme restando le valutazioni che gli Uffici, anche in sinergia tra di loro, vorranno liberamente adottare in relazione alle priorità di bonifica, si consiglia di procedere, considerato l'obiettivo del PNRR di traghettare la digitalizzazione del processo penale sino alla fase dell'udienza preliminare esclusa, partendo dai procedimenti che si trovino nella fase delle indagini preliminari. Per orientare in tal senso l'attività, nei riepiloghi summenzionati sarà esposto, tra i dati riepilogativi dei procedimenti, quello dell'"ITER" del fascicolo in ReGeWEB.

Si invitano altresì gli Uffici, dato il surriferito carattere incrementale del processo di migrazione, a considerare gli errori evidenziati dalle "reste" anche nella prospettiva del miglioramento dell'attività di digitalizzazione ancora in corso, oltre che organizzativa, in conformità a quanto l'operazione di verifica farà emergere in ciascuna realtà.

I documenti di "resta" saranno prodotti e forniti all'Ufficio, a partire dal 16 ottobre p.v., dal locale Cisia, che offrirà altresì tutto il supporto tecnico necessario alle attività descritte. Le estrazioni successive saranno consegnate secondo cadenze temporali che ciascun Ufficio definirà. Per rendere più agevole l'interlocuzione e il controllo sull'avanzamento dei lavori e i risultati attesi, le SS.LL. vorranno designare le unità di personale che si occuperanno del progetto interfacciandosi con i referenti Cisia dell'attività che si indicano, per ciascun distretto, nella tabella allegata.

Si allega, altresì, alla presente il Manuale Utente per l'analisi delle Reste. Seguirà ulteriore comunicazione di invito alla partecipazione a un webinar informativo dedicato all'illustrazione delle casistiche degli aggregati delle Reste e delle eventuali attività di bonifica necessarie.

Durante l'anno 2024 nonché negli anni successivi gli Uffici Giudiziari sono chiamati a passare dalla fase iniziale delle disposizioni di cui alla circolare DGSIA con prot n. 80184430587 del 12.01.2021 a fase di consolidamento ed assestamento delle innovazioni soprattutto nell'architettura del processo penale digitale come indicato dal DL 30 dicembre 2021 n 228 che si riporta di seguito :

DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 228

“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (21G00255) (GU Serie Generale n.309 del 30.12.2021)

La norma riguardante il processo civile

- art. 16, commi 1 e 2

La proroga delle disposizioni processuali di cui agli artt. 23 d.l. 137/2020 e 221 d.l. n. 34/2020

L'art. 16, co.1-2, del d.l. n. 228/2021 recita:

*“1. Le disposizioni di cui all'articolo 221, commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, nonché le disposizioni di cui all'articolo 23, commi 2, 4, 6, 7, 8, primo, secondo, terzo, quarto e quinto periodo, 8-bis, primo, secondo, terzo e quarto periodo, 9, 9-bis e 10, e agli articoli 23-bis, commi 1, 2, 3, 4 e 7, e 24 del decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, in materia di processo civile e penale, continuano ad applicarsi fino alla data del **31 dicembre 2022**.*

*2. Le disposizioni di cui all'articolo 23, commi 8, primo, secondo, terzo, quarto e quinto periodo, e 8-bis, primo, secondo, terzo e quarto periodo, e all'articolo 23-bis, commi 1, 2, 3, 4 e 7, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, **non si applicano ai procedimenti per i quali l'udienza di trattazione è fissata tra il 1° gennaio 2022 e il 31 gennaio 2022**”.*

La vigenza delle norme processuali stabilite per il periodo pandemico viene così posticipata al **31 dicembre 2022**.

Come nei d.l. nn. 44/2021 e 105/2021, il legislatore individua un termine *fisso*, scegliendo di non ancorare la proroga al termine dello *stato di emergenza* (attualmente in scadenza al 31 marzo 2022).

Inoltre, come nel precedente d.l. di proroga (n. 105/2021), non viene direttamente novellato l'art. 23, co. 1, d.l. n. 137/2020 (contenente il termine ultimo per l'applicazione dei commi da 2 a 9 ter del medesimo art. 23 nonché delle disposizioni di cui all'art. 221 d.l. n. 34/2020), ma è lo stesso decreto a indicare il termine di protrazione delle previsioni emergenziali.

Effetti

In ogni caso, gli effetti sono analoghi a quelli degli scorsi decreti e devono quindi ritenersi prorogati al **31 dicembre 2022**:

- l'obbligo del **deposito telematico** di tutti gli atti (anche quelli introduttivi) e documenti, per come previsto dall'art. 221, co. 3, d.l. n. 34/2020;
- la celebrazione a **porte chiuse** che il giudice può disporre per le udienze pubbliche, per come previsto dall'art. 23, co. 3, d.l. n. 137/2020;
- la **trattazione scritta** che il giudice può disporre per le udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori delle parti, per come previsto dall'art. 221, co. 4, d.l. n. 34/2020; tale modalità di trattazione può essere adottata anche per le udienze in materia di separazione consensuale e di divorzio congiunto, nel caso in cui tutte le parti che avrebbero diritto a partecipare all'udienza vi rinuncino espressamente, come ammesso dall'art. 23, co. 6, d.l. n. 137/2020;
- la celebrazione con **collegamento da remoto** che il giudice può disporre per le udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori, dalle parti e dagli ausiliari del giudice, per come previsto dall'art. 221, co. 7, d.l. n. 34/2020; in questi casi, il giudice può essere collegato anche da un luogo diverso dall'ufficio giudiziario (art. 23, co. 7, d.l. n. 137/2020);
- il **giuramento telematico del c.t.u.**, con dichiarazione sottoscritta con firma digitale da depositare nel fascicolo telematico (in luogo dell'udienza all'uopo fissata), per come previsto dall'art. 221, co. 8, d.l. n. 34/2020;
- la possibilità per gli organi collegiali di assumere le **deliberazioni in camera di consiglio** mediante **collegamenti da remoto**, per come previsto dall'art. 23, co. 9, d.l. n. 137/2020;

-la **decisione in camera di consiglio** sui ricorsi proposti davanti alla Corte di Cassazione per la trattazione in udienza pubblica a norma degli articoli 374, 375, ultimo comma, e 379 del codice di procedura civile, senza l'intervento del procuratore generale e dei difensori delle parti, salvo che una delle parti o il procuratore generale faccia richiesta di discussione orale (art. 23, co. 8 bis, d.l. n. 137/2020); ciò, a meno che si tratti di procedimenti per i quali l'udienza di trattazione sia fissata tra il 1° gennaio 2022 e il 31 gennaio 2022 (deroga espressamente stabilita dal comma 2 dell'art. 16 d.l. n. 228/2021^[1]);

- la possibilità di deposito telematico degli atti e dei documenti da parte degli avvocati nei procedimenti civili innanzi alla Corte di Cassazione, per come previsto dall'art. 221, co. 5, d.l. n. 34/2020;

- la possibilità del cancelliere di rilasciare in forma di **documento informatico** la copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'art. 475 c.p.c., previa istanza telematica dell'interessato, per come previsto dall'art. 23, co. 9 bis, d.l. n. 137/2020.

Conclusioni

Si evidenzia che quella sancita con il d.l. in commento è l'ennesima proroga nell'arco di due anni.ma questa volta, però, la proroga supera (e di molto) il termine fissato per lo stato di emergenza (fino ad oggi mantenuto come riferimento, in forza di rinvio espresso o con indicazione della medesima data) e, a differenza delle precedenti, ha una portata *annuale* (il precedente d.l. n. 105/2021 era arrivato ad estendere la vigenza delle disposizioni emergenziali di sei mesi).

Da una parte, dunque, con il limite ultimo della disciplina processuale più avanzato rispetto a quello dello stato di emergenza (che qualifica il fenomeno *straordinario*), si perde l'appiglio giustificativo sotteso alla revisione (emergenziale) del sistema processuale *ordinario*: in assenza di una *ratio* emergenziale, non è dato comprendere in funzione di quale evento potrà ritornarsi al processo civile cristallizzato nel codice.

Dall'altra parte, se proprio la *temporaneità* è la condizione che supporta la natura *emergenziale* delle norme, la lunga proroga delle modalità di trattazione dell'udienza civile sembra aprire la via a una certa stabilità e *ordinarietà* del processo dell'*emergenza*.

Se ne deduce che la specifica intenzione del legislatore è quella di conferire cittadinanza processuale definitiva agli istituti emergenziali anche nel processo penale e di investire gli uffici giudiziari durante tutto il 2022 (e probabilmente anche oltre) nell'attività di consolidamento e perfezionamento delle prassi applicative degli istituti processuali introdotti nel 2020.

=====

Lo scrivente Ufficio, nell'ambito della programmazione delle attività da svolgersi durante l'anno intende tenere nella massima considerazione l'atto di indirizzo politico del Ministero per l'annualità in riferimento, emesso in data 29 dicembre 2023 e pubblicato in data 29 dicembre 2023, soprattutto nella parte in cui evidenzia gli obiettivi cui tende la struttura complessiva e a cui, a cascata, occorre fare riferimento anche per gli uffici periferici e cioè:

=====

ATTO DI INDIRIZZO POLITICO - ISTITUZIONALE

aggiornamento: 29 dicembre 2023

Il presente Atto di indirizzo è volto ad indicare le priorità politiche che il Ministero intende realizzare nel corso dell'anno 2024 in linea con il bilancio di previsione e, nel contesto europeo, in relazione ad un efficace impiego delle risorse messe a disposizione dal PNRR.

Per il 2024 la strategia programmata si baserà sull'adozione di misure volte a migliorare la risposta di giustizia nell'acquisita consapevolezza, per un verso, che l'obiettivo di una giustizia efficace ed efficiente non può essere raggiunto solo con interventi riformatori di natura processuale; per altro verso, che il tema dell'efficienza del sistema giudiziario è strettamente collegato a quello della competitività del Paese.

Proseguirà il nostro impegno nella puntuale attuazione di tutti gli obiettivi previsti dal PNRR, pur nella acquisita consapevolezza della necessaria rimodulazione di alcuni target per renderli finalmente coerenti con le risorse (umane, finanziarie e tecnologiche) disponibili, grazie all'azione di rinegoziazione del Piano, coordinata dal Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di Coesione.

L'efficientamento del servizio giustizia sarà attuato mediante mirate politiche di investimento, di valorizzazione delle risorse umane, di virtuosa gestione delle risorse materiali, di sviluppo della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologica, nonché di rafforzamento della cooperazione giudiziaria internazionale, nel doveroso rispetto dei vincoli di bilancio; fattori di supporto imprescindibili per un'attività giurisdizionale tempestiva e di qualità e, dunque, pienamente conforme ai principi di cui agli articoli 27 e 111 della Carta Costituzionale.

Tale processo riformatore consentirà, altresì, il superamento di quelle criticità che hanno dato luogo, negli ultimi anni, a numerose procedure di infrazione, notoriamente foriere di ingenti danni economici e di immagine per il Paese, così rimettendolo in linea con i vincoli derivanti dall'art. 11 della Costituzione.

Nel contesto di questo scenario si è inserito nell'agosto 2023, come primario obiettivo e così anticipando una specifica direttiva del MEF, l'intervento di riorganizzazione dell'Ufficio di gabinetto, mediante la creazione di una articolazione dirigenziale generale finalizzata a fornire un decisivo impulso alle attività di analisi e valutazione delle politiche pubbliche, di razionalizzazione e di revisione della spesa del Dicastero, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica richiesti al Governo in sede europea.

Le direttrici portanti per la costruzione della programmazione strategica per l'anno 2024, coerenti con i contenuti della programmazione economico-finanziaria generale, riguarderanno, quindi, i seguenti punti.

1. **Valorizzazione delle risorse umane**

Il programma di valorizzazione del personale dovrà proseguire mediante multiformi politiche di supporto alla giurisdizione che includano l'ampliamento delle piante organiche del personale amministrativo e della magistratura, anche onoraria, il compimento dei processi assunzionali in atto e l'innalzamento dei livelli di formazione di tutto il personale, politiche da attuarsi mediante modalità organizzative innovative ed appostazione in bilancio di adeguate risorse economiche.

Il Ministero consoliderà la politica di rafforzamento del personale, garantendo supporto alla giurisdizione attraverso concorsi – da espletarsi a cadenza regolare, in tempi ristretti e con modalità telematiche – finalizzati a colmare le scoperture d'organico.

Con riferimento al **personale di magistratura** concluderemo celermente le procedure concorsuali in atto, formulando altresì richiesta al Consiglio superiore della magistratura per l'assunzione, nei limiti consentiti, anche dei concorrenti dichiarati idonei. I vincitori, inoltre, saranno immessi nelle funzioni in tempi brevi grazie alla riduzione in via straordinaria del periodo di tirocinio.

Si procederà, infine, nel percorso di attuazione della riforma organica della **magistratura onoraria**, definendone lo **status** giuridico e il conseguente trattamento economico e valorizzandone il ruolo strategico a servizio della giurisdizione, così chiudendo definitivamente la procedura eurounitaria di infrazione.

Quanto al **personale amministrativo**, saranno assicurati il definitivo scorrimento delle graduatorie nonché la **piena e tempestiva** definizione delle procedure concorsuali previste dai programmi assunzionali deliberati e finanziati. Infine, sarà dato impulso agli interPELLI ed alle progressioni economiche anche al fine di favorire il benessere e la produttività lavorativa.

Le politiche del personale saranno arricchite con nuove iniziative di formazione dirette anche alla diffusione dei nuovi sistemi informativi e in generale all'ampliamento delle conoscenze e competenze digitali.

Verranno costituiti gli organici dei Tribunali per le persone, per i minorenni e per le famiglie, istituiti con il decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149, nonché degli uffici della Procura della Repubblica incardinati presso i medesimi, il tutto senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Proseguirà il monitoraggio delle attività svolte e l'impiego delle risorse assegnate all'**Ufficio per il processo**, con la proroga dei contratti a tempo determinato sino al 30 giugno 2026 e l'eventuale assegnazione ad ulteriori Uffici giudiziari ed articolazioni amministrative ad oggi esclusi.

2. **digitalizzazione, innovazione tecnologica e i.a.**

La digitalizzazione della giustizia è un processo a lungo termine che presuppone un cambiamento culturale e, come tale, richiede un approccio complesso che abbraccia quattro ambiti di intervento:

- nel settore penale, completare entro il dicembre del 2024 il livello di digitalizzazione penale, attualmente limitato alla sola fase delle indagini preliminari;
- consentire un accesso semplice, rapido e sicuro alla documentazione processuale in formato digitale;
- per quanto attiene all'adeguamento infrastrutturale e tecnico, efficientare la sicurezza informatica, mitigando il rischio connesso alla vulnerabilità rispetto agli attacchi informatici e assicurando la protezione dei dati sensibili; garantire un adeguato livello di connettività per l'accesso alla rete da parte degli uffici giudiziari; perseguire la migrazione verso soluzioni Cloud; completare l'allestimento delle aule di multi-videoconferenza per i procedimenti penali; rendere disponibile la video registrazione delle udienze penali e la registrazione degli interrogatori secondo quanto richiesto dalla normativa vigente;
- infine, per quanto concerne gli obiettivi organizzativi, la creazione entro il 2024 di una nuova direzione generale presso il dipartimento della transizione digitale destinata a coordinare in maniera unitaria gli investimenti informatici.

3. **riqualificazione del patrimonio immobiliare ed ottimizzazione delle risorse materiali**

Il Ministero intende rendere sempre più moderni e sicuri i luoghi della giustizia per migliorarne la funzionalità in favore di operatori ed utenti, ottimizzando la gestione del patrimonio immobiliare per contenere il dispendio di risorse finanziarie derivante da locazioni passive, anche in considerazione delle sopravvenute esigenze logistiche dei nuovi Tribunali per le persone, per i minorenni e per le famiglie.

Proseguirà l'impegno per la **sicurezza** degli edifici sede di Uffici giudiziari attraverso l'interlocazione costante con i soggetti attuatori degli appalti riguardanti interventi in materia antisismica ed antincendio e di efficientamento energetico.

Particolare attenzione sarà dedicata all'implementazione della terza divisione centrale del Tribunale unificato dei brevetti con sede a Milano.

Per potenziare l'accessibilità dei servizi si provvederà inoltre a consolidare e integrare le iniziative relative agli Uffici di prossimità e si valuterà l'eventuale implementazione dei servizi del progetto POLIS.

Si garantirà, altresì, la pubblicazione degli atti relativi alle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture attraverso il popolamento della banca dati S.I.G.E.G. (Sistema Informativo della Gestione dell'Edilizia Giudiziaria), contenente i contratti e bandi di gara stipulati, sia dall'amministrazione centrale che dagli uffici giudiziari: il tutto nell'ottica della prevenzione della corruzione e della massima trasparenza.

4. **esecuzione penale tra sicurezza e dignità.**

Essenziale la sicurezza negli istituti penitenziari, tanto nell'interesse degli operatori quanto dei detenuti.

In quest'ottica l'azione sarà volta a implementare i sistemi di sicurezza, con l'incremento delle misure di controllo e videosorveglianza, l'ammodernamento tecnologico degli apparati, l'utilizzo di **body cam**, di sistemi anti-droni e di apparati per il rilevamento di oggetti non consentiti; sarà inoltre potenziato il reparto cinofili.

La divisione in circuiti e la differenziazione dei detenuti in base al grado di pericolosità saranno rafforzate per evitare che nelle sezioni detentive possano verificarsi eventi critici pregiudizievoli per l'ordine e la sicurezza, nonché per la tutela del personale operante tutto; sarà profuso ogni sforzo per prevenire le aggressioni al personale addetto agli istituti, attraverso una compiuta analisi delle condotte violente dei detenuti per anticiparne gli eventi aggressivi, elaborando sempre più efficienti modelli operativi e funzionali, corredati da aggiornati elementi formativi.

Si proseguirà con il consolidamento della politica sul personale e la creazione di un ambiente di lavoro orientato al benessere organizzativo, attraverso investimenti consistenti e concorsi regolari, con il completamento delle piante organiche del personale, sia della dirigenza pubblica che di quella contrattualizzata, sia della Polizia Penitenziaria che del personale appartenente al comparto funzioni centrali; si continueranno ad attuare elevati standard formativi sia per il personale neoassunto che per quello già in servizio, per fornire strumenti necessari all'attività professionale, nonché per promuovere e rafforzare l'adesione ai principi di etica professionale.

Sarà incentivato lo sviluppo di innovazioni tecnologiche legate alla gestione del personale e verrà consolidata la funzionalità delle piattaforme per favorirne l'accesso in sicurezza da remoto.

Sarà prestata, inoltre, particolare attenzione al contrasto ad ogni comportamento che possa rendere opaco l'agire amministrativo e verrà promossa la cultura della trasparenza e dell'integrità, proseguendo l'attuazione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione.

Sul versante dell'esecuzione, al fine di garantire una pena dignitosa, si riconosce come prioritaria la realizzazione di un **sistema fondato sulla valorizzazione del lavoro** come forma principale di trattamento, unitamente allo studio, ai rapporti con il mondo esterno e alla promozione di ogni attività culturale, ricreativa e sportiva utile al reinserimento sociale.

Riguardo all'assistenza sanitaria ai detenuti e ferme restando le prerogative regionali sull'implementazione delle REMS, si proseguirà con la sottoscrizione di appositi protocolli con il Ministero della salute, consolidando i presidi ospedalieri all'interno degli istituti penitenziari.

Verrà implementata la **rete di assistenza sanitaria protetta** in grado di farsi carico in sicurezza della cura dei detenuti sottoposti ai regimi detentivi di maggiore rigore.

Il miglioramento delle condizioni di detenzione verrà realizzato anche attraverso una costante attenzione all'innovazione e alla modernizzazione delle strutture penitenziarie e mediante la costruzione di nuovi padiglioni e nuovi istituti ad elevata azione trattamentale.

Un'attenzione particolare sarà dedicata all'efficientamento energetico, con il duplice obiettivo del risparmio delle risorse e della sostenibilità ambientale.

5. **giustizia minorile e di comunità tempestiva ed efficace**

L'emergere di una rinnovata complessità nel fenomeno delle devianze giovanili rende prioritaria l'esigenza di implementare ed elevare gli standard di intervento nel delicato universo della giustizia minorile: occorre rivisitare le misure organizzative, operative, strutturali e di sicurezza degli istituti penali per i minorenni, in relazione alle caratteristiche dell'utenza, con particolare riferimento a quella di diversa nazionalità, al fine di favorire contesti che promuovano lo sviluppo di progettualità educative e formative e di prevenire e gestire conflittualità ed episodi di violenza.

È fondamentale stimolare iniziative e progetti volti a favorire l'integrazione socio-culturale e valoriale dei minori stranieri in carico ai servizi minorili, anche mediante la predisposizione di regolamenti e progetti d'istituto che prevedano parti specificamente dedicate alla interrelazione etica e civica tra diritti, doveri e cittadinanza.

In attuazione del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, è di primaria rilevanza potenziare le capacità di intervento e aggiornare i modelli organizzativi dei centri di prima accoglienza e degli uffici di servizio sociale per i minorenni, anche a fronte di un eventuale aumento dell'utenza, potenziando il raccordo con gli enti locali e il terzo settore per ampliare le collaborazioni e le opportunità educative e formative sul territorio e individuare strategie comuni per il contrasto ai nuovi fenomeni di devianza.

Strategica, altresì, è l'individuazione di nuove modalità di collaborazione con le comunità del privato sociale per favorire la proposizione di nuove offerte sul territorio e per assicurare la pronta accoglienza di minori/giovani adulti sottoposti alla misura del collocamento in comunità.

Sarà data attuazione all'accordo, stipulato il 19 aprile 2023 tra Governo, Regioni, Province autonome di Trento e di Bolzano ed enti locali, concernente l'“**Aggiornamento ed integrazione delle Linee di indirizzo per l'assistenza sanitaria ai minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria**”, nonché attraverso la costituzione di comunità ai sensi dell'accordo del 14 settembre 2022 recante le “**Linee di indirizzo per la costituzione di Comunità sperimentali di tipo socio - sanitario, ad elevata integrazione sanitaria, per l'inserimento di minori e giovani adulti con disagio psichico e/o problematiche di dipendenza in carico ai servizi sanitari, sociali ed ai servizi della giustizia minorile**”.

Con riferimento all'esecuzione penale esterna e alle misure e sanzioni di comunità per adulti, anche alla luce del decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 150, in tema di misure penali **extra moenia**, saranno incrementate metodologie di lavoro che pongano l'operato degli uffici di esecuzione penale esterna a stretto contatto con le autorità giudiziarie, per progettare e realizzare percorsi rieducativi che garantiscano la puntuale esecuzione delle misure penali.

Particolare attenzione sarà dedicata al consolidamento e all'ampliamento della rete di sportelli di prossimità o presidi presso gli uffici giudiziari per l'applicazione della messa alla prova e delle pene sostitutive, nonché alla diversificazione delle opportunità di svolgimento del lavoro di pubblica utilità, promuovendo la stipula di convenzioni e protocolli nazionali.

Saranno parimenti implementati moduli operativi concernenti le vittime di reato, rivolti anche agli autori del fatto illecito, al fine di favorire la consapevolezza della lesione inferta e le prospettive risocializzanti.

Contestualmente all'insediamento di nuove figure dirigenziali specificamente formate sulle peculiarità della giustizia penale sul territorio, si continuerà con l'espletamento dei concorsi per l'assunzione di funzionari tecnici e di personale di supporto, nonché con la ristrutturazione degli ambienti destinati ai detenuti minorenni e giovani adulti e con l'individuazione di locali idonei all'accresciuto fabbisogno dei soggetti in carico in area penale esterna, ed infine con il potenziamento delle tecnologie digitali.

6. **L'affermazione della giustizia come servizio per la collettività.**

Il Ministero della giustizia vuole affermare sempre più il concetto della **giustizia come servizio alla collettività**, attraverso la migliore organizzazione della struttura amministrativa di supporto all'attività giurisdizionale, nell'interesse degli utenti finali.

In concreto, la vicinanza dell'amministrazione agli uffici si sostanzierà in tre fondamentali attività: a) ascolto delle criticità operative e predisposizione di circolari esplicative sugli interventi normativi; b) monitoraggio delle attività amministrative gestite sul territorio al fine di razionalizzare, tra le altre, le spese di giustizia, nell'ottica di efficientamento del servizio; c) circolazione delle informazioni tra gli uffici e diffusione delle buone prassi adottate da taluni di essi per semplificare l'attività e proporre soluzioni organizzative adeguate agli standard di **performance** raggiungibili.

In particolare, sarà perseguito il miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, al fine di fornire un concreto ausilio all'attività degli uffici giudiziari, fornendo agli stessi risposte tempestive, corrette, chiare ed esaurienti e diramando tempestivamente circolari interpretative in occasione dell'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia; sia alle circolari che alle risposte verrà data massima pubblicità, anche mediante la raccolta e la pubblicazione degli atti di maggiore rilevanza generale sul "**Foglio di informazione della direzione generale della giustizia civile**", nell'ottica della massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Con l'obiettivo di fornire un servizio efficiente anche dal punto di vista della sostenibilità economica per il Paese, sarà perseguita la **razionalizzazione delle spese di giustizia**, mediante diffusione agli uffici giudiziari di istruzioni operative e monitoraggio dell'andamento della spesa, nel complesso e con riferimento ad alcune voci di costo più rilevanti, soprattutto in materia di intercettazioni di comunicazioni e conversazioni e di patrocinio a spese dello Stato; al contempo, sarà perseguito anche l'obiettivo della tempestiva utilizzazione delle risorse disponibili e della promozione di interventi diretti sia al reperimento di fondi necessari a far fronte ad esigenze di spesa superiori agli ordinari stanziamenti di bilancio, sia di carattere normativo che possano contribuire alla razionalizzazione della spesa stessa.

Massima attenzione sarà riservata anche al profilo delle entrate, coltivando tutte le fasi dell'attività di recupero di somme dovute all'Amministrazione a seguito di sentenze di condanna della Corte dei conti nei confronti di magistrati, funzionari e ausiliari dell'ordine giudiziario.

Sarà, inoltre, assicurata la massima tempestività dell'azione amministrativa nel soddisfare le istanze degli utenti, in particolare per quanto attiene al rimborso della spesa **ex lege** Pinto e al ristoro garantito dal Fondo imputati assolti.

L'ottica della vicinanza dell'amministrazione centrale agli uffici giudiziari presenti sul territorio e dell'efficienza delle prestazioni, anche dal punto di vista economico, si riflette pure sul servizio ispettivo, che consoliderà nuove forme di interlocuzione tra magistrati ispettori generali e capi degli uffici e perfezionerà, mediante valorizzazione delle attività di verifica remotizzabili, un metodo di lavoro che consentirà di limitare la durata dell'attività ispettiva e le relative spese, nonché di aumentare le sedi ispezionate, per un migliore monitoraggio nel tempo.

A sostegno dei soggetti più vulnerabili, si continuerà a dare impulso alle molteplici iniziative a tutela delle vittime di reato, in particolare di violenza di genere, e a protezione dei diritti ed interessi delle persone fragili, anche in sinergia con gli altri attori istituzionali.

7. **Rafforzamento dei rapporti internazionali dell'Italia e promozione della cooperazione giudiziaria.**

L'articolata attività del Ministero a livello internazionale, sia nel contesto dell'Unione europea sia nei rapporti con i Paesi extra-UE e nell'ambito delle organizzazioni internazionali, costituisce la base necessaria per continuare a rafforzare tutti i rapporti internazionali di interesse, nella consapevolezza dell'imprescindibilità di un approccio integrato e sovranazionale, alla luce del carattere transnazionale delle più gravi forme di criminalità e della crescente incidenza della normativa euro-unitaria in materia di giustizia, sia civile sia penale.

Con lo scopo di rendere sempre più incisivo il ruolo dell'Italia sulla scena internazionale e di promuoverne la reputazione, sarà coltivata la condivisione delle esperienze giudiziarie e dei modelli e processi di riforma legislativi italiani, nella prospettiva di partecipazione ad attività di assistenza e **capacity-building** in Paesi di interesse strategico e di scambio di **best practices**, soprattutto nei settori del contrasto alla criminalità organizzata, al terrorismo ed alla corruzione.

Si proseguirà nella partecipazione proattiva al procedimento di formazione della normativa europea, attraverso mirate azioni di rappresentazione del sistema di giustizia italiano e delle riforme intraprese ed attuate sia nell'ambito dei diversi meccanismi di valutazione internazionale anche al fine di favorire gli investimenti. In proposito, il Ministero sarà impegnato, tra gli altri, nell'esercizio di valutazione sullo Stato di diritto (**Rule of Law**) condotto annualmente dalla Commissione europea. Inoltre, nella prospettiva di valorizzare l'innovatività e competitività delle imprese italiane, in stretto coordinamento con le altre amministrazioni interessate, si perseguirà con determinazione l'obiettivo di garantire il pieno ed efficiente funzionamento della Divisione centrale del **Tribunale Unificato dei Brevetti** con sede a Milano, entro il prossimo mese di giugno 2024.

Per quanto attiene alla **cooperazione bilaterale**, saranno coltivate le negoziazioni con i Paesi ritenuti di particolare interesse strategico; analogamente, sarà proseguita e incrementata l'attività di negoziazione bilaterale in materia di trasferimento dei detenuti. Sarà, inoltre, garantito il necessario supporto tecnico per la firma, la ratifica e l'entrata in vigore degli accordi bilaterali già negoziati o di imminente negoziazione.

Nel contesto delle **negoziazioni multilaterali**, sarà assicurato il contributo alle attività svolte dagli organismi sovranazionali ed internazionali operanti in materia civile e penale, mediante la partecipazione a tavoli tecnici su tematiche trasversali e al centro del dibattito pubblico, quali la lotta alla corruzione, la tutela delle vittime di reato, la lotta alla violenza contro le donne, il recupero e la confisca dei beni, la prevenzione e repressione del terrorismo internazionale, la creazione del certificato europeo in materia di filiazione, la tutela degli adulti vulnerabili, le discipline armonizzate in materia di insolvenza.

Centrali saranno le attività legate alla **Presidenza italiana del G7**. Saranno individuati obiettivi e progetti concreti da realizzare per dare rinnovato impulso alla lotta all'impunità per i crimini internazionali commessi in Ucraina; il Ministero intende poi proporre quale ulteriore tema per la Ministeriale G7 in materia di giustizia, la cooperazione per il contrasto al crimine organizzato legato al traffico di sostanze stupefacenti.

In ambito ONU, si porterà a compimento l'intensa attività di negoziazione già avviata per l'adozione della Convenzione delle Nazioni Unite sul **cyber-crime**. Sarà inoltre assicurata la partecipazione ai diversi fori tematici, con particolare riguardo ai gruppi di lavoro costituiti da UNODC per il contrasto al traffico di migranti, alla tratta di esseri umani, al riciclaggio dei proventi di reato, alla materia del diritto penitenziario. Ancora, il Ministero intende promuovere il sollecito svolgimento dell'esercizio di valutazione del Meccanismo di Revisione della Convenzione delle Nazioni Unite contro il crimine transnazionale organizzato (UNTOC), la cui istituzione è stata promossa dall'Italia.

L'attuazione delle priorità avverrà in un contesto amministrativo improntato a una concreta razionalizzazione e semplificazione dei processi organizzativi interni al fine di ridurre oneri e tempi, nonché di aumentarne l'efficacia. Tanto a livello "orizzontale" - nei diversi ambiti, riguardanti **performance**, anticorruzione e trasparenza, fabbisogni tecnologici e di personale e formazione - quanto a livello "verticale", in relazione ai sistemi delle diverse articolazioni del Ministero, verranno integrati i processi di programmazione, misurazione e valutazione, per proseguire nell'importante opera di efficientamento dell'amministrazione della giustizia già avviata.

Gli obiettivi che la struttura amministrativa della Procura della Repubblica di Torino intende perseguire per l'anno 2024 non possono, pertanto, discostarsi dalle linee guida ministeriali e devono concretizzarsi in quegli interventi di programmazione e pianificazione che possono contribuire a mantenere e migliorare gli attuali standard di rendimento, pur in presenza di un indubitabile trend di contrazione delle risorse umane e materiali, solo in minima parte mitigata dalle recenti assunzioni, attraverso l'introduzione di nuove procedure che migliorino il clima lavorativo e consentano di rendere oggettivamente sia quantitativamente che qualitativamente apprezzabile la performance della struttura

L'output verso il quale tutto l'apparato giudiziario ed amministrativo della Procura è impegnato si concretizza per l'anno 2024 in due fondamentali ambiti :

- 1) il primo è quello del miglioramento, monitoraggio e continua evoluzione del progetto di digitalizzazione dell'accesso ai servizi amministrativi della Procura da parte dell'utenza (**In attuazione a quanto indicato nell'atto di indirizzo ministeriale per l'anno 2024 nella parte in cui stabilisce " giustizia come servizio alla collettività, attraverso la migliore organizzazione della struttura amministrativa di supporto all'attività giurisdizionale, nell'interesse degli utenti finali "....."**)
- 2) Il secondo è quello dell'ulteriore completamento, razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure per la registrazione ed iscrizione delle notizie di reato, soprattutto con riferimento a quelle a carico di ignoti da iscrivere a modello 44 attraverso l'applicativo SICP, anche attraverso il monitoraggio dei report dei risultati realizzati grazie ai protocolli operativi con le varie autorità di P.S. che disciplinino le modalità di trasmissione informatica, secondo i protocolli di sicurezza SICP, delle comunicazioni di notizie di reato a mezzo portale NDR che consentono l'acquisizione automatica al sistema con notevole risparmio di risorse umane e materiali ed aumento dell'efficienza dell'Ufficio, sia

in termini di tempo che di oculato utilizzo delle risorse, realizzando , altresì, la migliore intelligibilità e conservazione dei dati, con il progetto di passare dalla fase di acquisizione alle notizie di reato attraverso l'utilizzo dell'applicativo NDR a quello piu' articolato che preconizza la creazione del "fascicolo digitale elettronico " che si sviluppa attraverso l'acquisizione del contenuto e non solo dei dati informativi della notizia di reato attraverso il nodo NDR TIAP per condurre verso l'acquisizione anche dei seguiti grazie tale procedura (in attuazione a quanto indicato nell'atto di indirizzo ministeriale nella parte in cui stabilisce "**La digitalizzazione della giustizia è un processo a lungo termine che presuppone un cambiamento culturale e, come tale, richiede un approccio complesso che abbraccia quattro ambiti di intervento:**

nel settore penale, completare entro il dicembre del 2024 il livello di digitalizzazione penale, attualmente limitato alla sola fase delle indagini preliminari;

consentire un accesso semplice, rapido e sicuro alla documentazione processuale in formato digitale;

per quanto attiene all'adeguamento infrastrutturale e tecnico, efficientare la sicurezza informatica, mitigando il rischio connesso alla vulnerabilità rispetto agli attacchi informatici e assicurando la protezione dei dati sensibili; garantire un adeguato livello di connettività per l'accesso alla rete da parte degli uffici giudiziari; perseguire la migrazione verso soluzioni Cloud; completare l'allestimento delle aule di multi-videoconferenza per i procedimenti penali;

rendere disponibile la video registrazione delle udienze penali e la registrazione degli interrogatori secondo quanto richiesto dalla normativa vigente;

infine, per quanto concerne gli obiettivi organizzativi, la creazione entro il 2024 di una nuova direzione generale presso il dipartimento della transizione digitale destinata a coordinare in maniera unitaria gli investimenti informatici.); verrà dato ulteriore impulso allo sviluppo dei software in modo da accelerare il potenziamento del Processo penale telematico (già avviato con il deposito a valore legale da parte degli avvocati successivi all'avviso 415 bis c.p.p. "

3) Terzo è quello dell'incentivazione all'utilizzo del nuovo sistema APP nella parte in cui prevede la sostituzione del sistema Document@ anche per la creazione di archivi digitali di lunga durata In tale contesto appare obiettivo per l'anno 2024 continuare ad operare per passare dalla fase propriamente ed esclusivamente "ricettiva " del sistema volta a procedere all'ordinata registrazione informatica di quanto perviene alla fase " evoluta " che presuppone l'inoltro tramite il nuovo sistema di ogni comunicazione e la memorizzazione in cartelle digitali riservate della copia degli atti per la diffusione dei dati e per la pronta reperibilità degli stessi.

4) Quarto è quello di **ridefinire le direttive dell'ufficio in ordine all'utilizzo degli applicativi soprattutto di nuova introduzione come APP posto che la piena operatività di tali applicativi determinerà delle evidenti conseguenze nella gestione delle procedure anche amministrative di registrazione delle notizie di reato e di archiviazione, comunicazione dei provvedimenti anche giudiziari, direttive che tengano conto del sempre più costante utilizzo dei sistemi di comunicazione digitale, che valorizzino il Portale per il deposito degli atti da parte degli avvocati e la trasmissione degli atti al dibattimento attraverso l'apposita funzione , prevedendo l'organizzazione del fascicolo penale secondo le regole della nuova codificazione informatica , stabilizzando gli effetti positivi della sperimentazione già effettuata sul vecchio applicativo TIAP del per l'inoltro delle richieste di misura cautelare e perfezionando nello specifico le pec integrata sul sistema per consentire alle segreteria dei magistrati di trasmettere una notifica pec ad un soggetto privato ,**

compilando la scheda del soggetto con codice fiscale e indirizzo pec , sfruttando la differenza tra pec TIAP e SNT , che permette , invece, l'invio solo a indirizzi presenti nella rubrica , che è gestita dal CISIA e non implementabile dall'utente, in modo da far si' che ogni segreteria abilitata all'accesso ad APP comprensiva anche dell'Ufficio Affari semplici potrà notificare l'avviso ex art 408 cpp della richiesta di archiviazione ad un domicilio digitale di un privato, anche indipendentemente dalla scansione del fascicolo

5) Quinto è quello di rendere operative le indicazioni della Direttiva sul PPNR n .025463.U del 2_12_2021 (pag. 11 Paragrafo V – Obbiettivi Specifici) con la prosecuzione del progetto di implementazione dei sistemi di sportello virtuale con accessi per appuntamento on line o tramite mail.

6) Sesto e non ultimo stabilizzare le importanti innovazioni della cosiddetta “ Riforma Cartabia ”soprattutto in termini di gestione dei fascicoli destinati all'udienza predibattimentale e di celerità dell'iscrizione delle notizie di reato

Risorse umane e materiali disponibili

Appare opportuno illustrare i dati riferiti al contesto nel quale si è operato durante l'anno 2023, con specifico riguardo alle risorse umane e materiali, per evidenziare quali evenienze l'ufficio dovrà presumibilmente affrontare nell'anno 2024.

Contesto delle risorse umane

Sotto questo profilo, valgono le elaborazioni e le conseguenti considerazioni redatte dal Dirigente la Segreteria:

La Procura della Repubblica di Torino presenta la sotto indicata pianta organica del personale amministrativo meglio di seguito descritta:

SITUAZIONE DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA ED AMMINISTRATIVO

alla data del 31/12/2023

QUALIFICA	UNITA' DI PERSONALE "IN PIANTA"	UNITA' DI PERSONALE "IN SERVIZIO"		UNITA' DI PERSONALE "IN SOPRANNUMERO"...		UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO		VACANZE (differenza tra il personale "in pianta" e quello "in servizio", senza tenere conto delle unità "in soprannumero")		DIFFERENZA tra "TOTALE UNITA' DI PERSONALE EFFETTIVO" e personale previsto "IN PIANTA"	
		IN SERVIZIO C/O L'UFFICIO (*)	IN SERVIZIO C/O ALTRO UFFICIO dell'amministrazione o di altra amministrazione	...appartenenti a questa amministrazione	...provenienti DA altra amministrazione o Ente a qualsiasi titolo	Totale	di cui in part time	Totale	%	Totale	%
MAGISTRATI											
Procuratore della Repubblica	1	-	-	-	-	-		1	100,0%	-	-
Procuratore Aggiunto	6	6	-	-	-	6		-	0,0%	-	0,0%
Sostituto Procuratore	56	50	-	-	-	50		6	10,7%	-	-10,7%
TOTALE	63	56	-	-	-	56		7	11,1%	-	-11,1%
V.P.O.	62	46	-	-	-	46		16	25,8%	-	-25,8%

	1	-	-	-	-	-	1	100,0%	1	100,0%	
PERSONALE AMMINISTRATIVO											
Dirigente	1	1	-	-	-	1	-	0,0%	-	0,0%	
Dir. Amministrativo III area (F4/F7) già Direttore di Cancelleria C3 e C3S	10	3	-	-	-	3	-	30,0%	-	-40,0%	
Dir. Amministrativo III area (F3/F7) già Cancelliere C2		3	1	-	-	3	-		4		
Funz. Contabile III area (F1/F7) già Contabile C1 e C1S	1	1	-	-	-	1	1	0,0%	-	0,0%	
Funz. Giudiziario III area (F1/F7) già Cancelliere C1 e C1S	32	30	2	13	43	6	-	0,0%	11	34,4%	
Funz. Informatico III area (F1/F7) già Informatico C1 e C1S	-	-	-	-	-	-	-	NC	-	-	
Cancelliere II area (F3/F6) già Cancelliere B3 e B3S	53	28	2	-	-	28	2	23	43,4%	25	-47,2%
Assistente Giudiziario II area (F3/F6) Operatore Giudiziario B3 e B3S	57	-	-	-	-	-	-	17	29,8%	-	-29,8%
Assistente Giudiziario II area (F2/F6) già Operatore giudiziario B2		39	1	1	-	40	5			17	
Assistente Informatico II area (F3/F6) già Esperto informatico B3 e B3S	2	1	-	-	-	1	-	1	50,0%	1	-50,0%
Contabile II area (F3/F6) già Contabile B3 e B3S	1	-	-	-	-	-	-	1	100,0%	1	100,0%

Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F3/F6) già Ausiliario B3	1	-	1	1	-	1	-	-	0,0%	-	0,0%
Assistente alla vigilanza dei locali ed al servizio automezzi II area (F2/F6) già Ausiliario B2		-	-	-	-	-	-	-			
Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Operatore giudiziario B1	50	37	1	9	-	46	4	12	24,0%	-	-8,0%
Operatore giudiziario II area (F1/F6) già Ausiliario B1		-				-	-			4	
OPERATORI A TEMPO DETERMINATO		9				9					
OPERATORI DATA ENTRY A TEMPO DETERMINATO		14				14					
Conducente di automezzi II area (F1/F6) già Ausiliario B1 (conducente automezzi)	18	11	3	1	-	12	-	4	22,2%	-	-33,3%
Ausiliario I area (F1/F3) già Ausiliario A1 e A1S	24	11	-	-	-	11	1	13	54,2%	-	-54,2%
Altre figure (_____)	-	-				1-	1				
Altre figure (_____)											
Altre figure (_____)											
TOTALE	250	188	11	25	1	188	19	74	29,6%	59	-23,6%

Presenze effettive del personale amministrativo al 31/12/2023

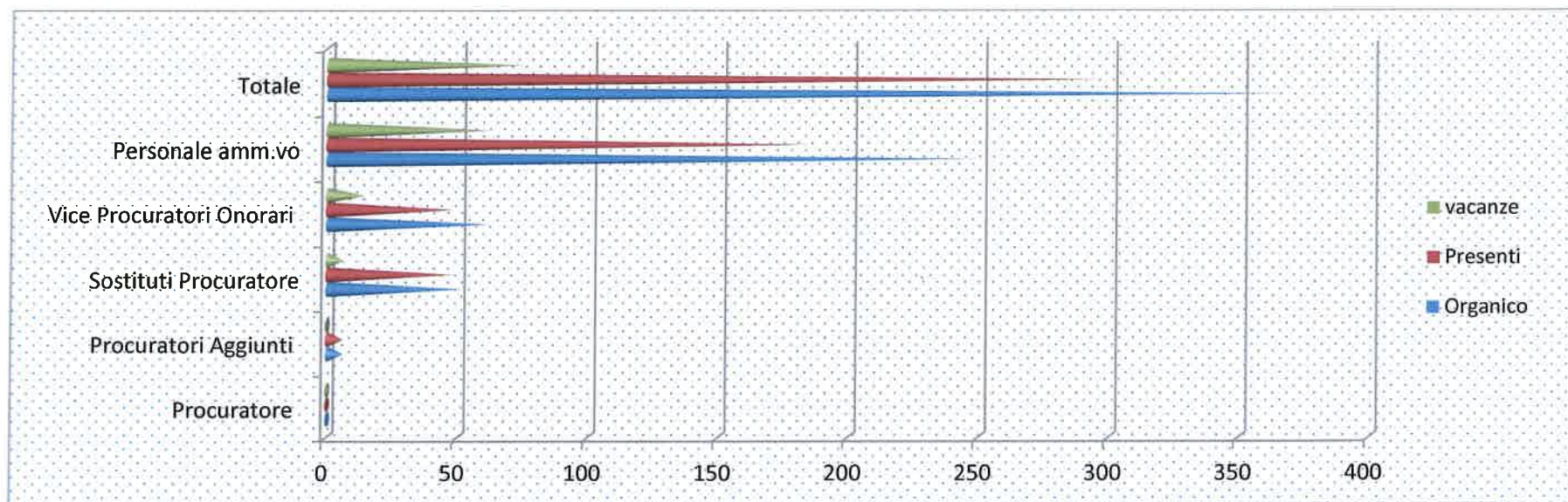
Qualifica	Numero previsto	Presenti assegnati	Presenti effettivi
Dirigente	1		1
Direttori amministrativi	10		6
Funzionari giudiziari	32	2	42
Funzionari contabili	1		1
Cancellieri	53		27
Assistenti informatici	2		1
Contabili	1		0
Assistenti vigilanza	1		1
Assistenti giudiziari	57	1	47
Operatori giudiziari	50		36
Operatori a tempo determinato	0		8
Operatori data entry (tempo det)	0		14
Conducenti automezzi	18	1	12
Ausiliari	24		11
TOTALI	250	4	207 -22 a td = 185

PART- TIME alla data del 31/12/2023

	PERSONALE EFFETTIVO	PERSONALE IN P.T.	
FUNZ. CONT. A III/F3		1	
FUNZ.GIUD.AIII(F1/F7)		7	
CANCELLIERE A II(F3/F6)		2	
ASS. GIUD. A II (F2/F6)		4	
OPER. GIUD. AII (F1/F6)		4	
AUSILIARIO A I F2		1	
EPPO - ASS. GIUD. A II (F2/F6)		/	
			Totale part time 19 unità

QUALIFICA	PERSONALE EFFETTIVO	LEGGE 104	ORE/GIORNATA	%
Dir. Amm. AIII F3-F7	7	1	giornata	17%
Funz.Giud. AIII F1-F7	42	8	ore/giornata	19%
Ass. Giud. A II F2-F6	47	4	ore/giornata	8.5%
Cancelliere A II F3-F6	27	7	ore/giornata	25.9%
Operatore giud. AII F1-F6	36 *	8	ore/giornata	22%
Cond. Automezzi AII F2	13	3	giornata	23%
Ausiliario AI F2	11	2	ore/giornata	18%
TOTALE			32 unità	18% circa Personale presente

PERSONALE ALTRA AMMINISTRAZIONE	
Comunali	0
Provinciali	1
Regionali	0
Penitenziaria	0
Difesa	0
C.G.M.	0
TOTALI	1
SI PRECISA CHE: 1 FUNZIONARIO Area III F1 - 3 ASS. GIUD.Area II (F2/F4) - 1 operatore AII/F2 SONO ASSEGNATI A EPPO	TOTALE EPPO = 5 unità



Contesto delle risorse materiali – spese di ufficio

Analizzando il dato delle risorse materiali si evidenzia come L'Ufficio della Procura della Repubblica di Torino sia stato, a decorrere dall'anno 2019 ed ancor prima nel corso soprattutto dell'ultimo decennio inevitabilmente coinvolto nel processo di razionalizzazione e contrazione della spesa pubblica, che si è concretizzato nella cospicua riduzione delle assegnazioni per gli acquisti di beni e servizi di facile consumo come la carta ed il toner per i fotocopiatori e le stampanti e per l'acquisto delle riviste giuridiche e dei codici, strumenti importanti per l'attività di un ente giudiziario, nella contrazione delle risorse assegnate per l'aggiornamento delle dotazioni informatiche e ciò in stridente concomitanza con la concreta e pressante politica di digitalizzazione della struttura e degli atti e nelle decurtazioni del pagamento degli straordinari al personale amministrativo.

Si confrontino i dati degli ultimi anni

Anno 2019

Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) = 166

Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia = € 13.281.235

Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia = 3271

Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOG E)

Cap. 1360 = € 6.837.935,41

Anno 2020

Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) = 17

Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia = € 12.019.314,54

Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia = 2.475

Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOG E)

Cap. 1360 = € 5.014.850,54

Cap. 1363 = € 7.001.464,00

Cap. 1380 = € 3.000,00

Anno 2021

Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) = + 77 + 7 ACQUISTI Procura europea = 84

Numero fatture inviate con il sistema IN IT : 154

CIG estratti per tutti i capitoli nell'anno 2021 : n. 77

Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia = € 11.525.000,00

Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia = 2.590

Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOG E)

Cap. 1360 = € 5.025.000,00

Cap. 1363 = € 6.500.000,00

Cap. 1380 = 0

Anno 2022

Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) =

Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) =

Numero fatture inviate con il sistema INIT : 188

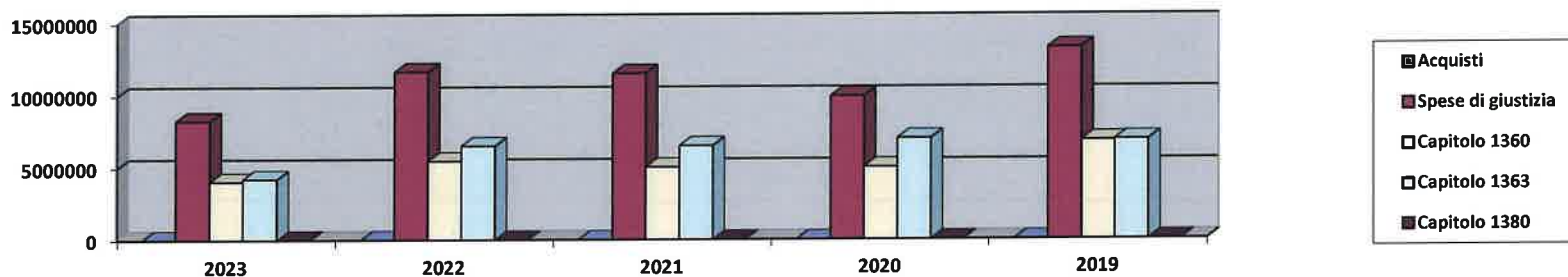
CIG estratti per tutti i capitoli nell'anno 2022 : n. 93

Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia = € 11.652.480,08

Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia = 2.508
 Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGI)
 Cap. 1360 = € 5.452.480,08
 Cap. 1363 = € 6.200.000,00
 Cap. 1380 = € 0,00

Anno 2023

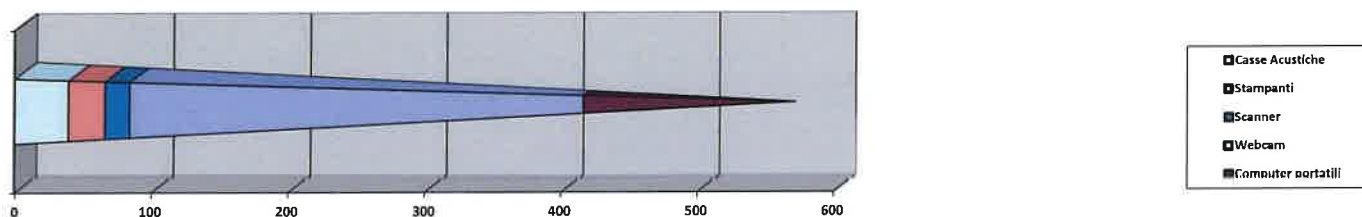
Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) =
 - Numero fatture inviate con il sistema INIT: 189
 CIG estratti per tutti i capitoli nell'anno 2023 = 95
 Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia = €. 8.259.641,17
 Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia = 2158
 Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGI)
 Cap. 1360 = €. 4.031.641,17
 Cap. 1363 = €. 4.218.000,00
 Cap. 1380 = €. 10.000,00



Analisi forniture informatiche anno 2020

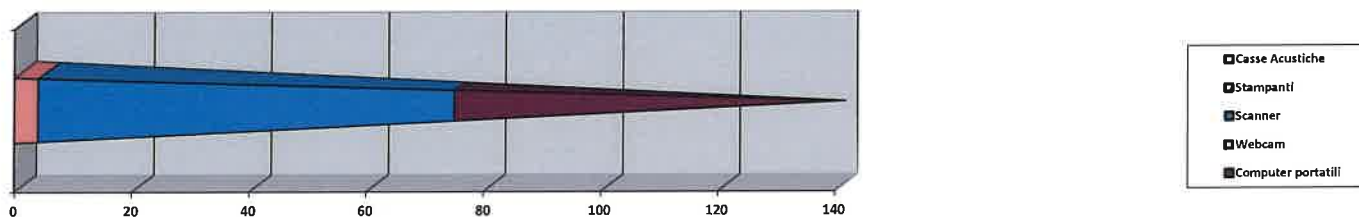
- **Numero di webcam** = 237
- **Numero di coppie di casse acustiche** = 39
- **Numero di computer dichiarati fuori uso anno 2020** = (in fase di Fuori Uso 23)
- **Numero di portatili dichiarati fuori uso anno 2020** = Nulla

- - Numero di portatili assegnati ed inventariati anno 2020 = Assegnati 154 ed inventariati 129
- Numero di stampanti dichiarate fuori uso anno 2020 = (in fase di Fuori Uso 24)
- - Numero di stampanti assegnati ed inventariati anno 2020 = Assegnate ed inventariate 26
- Numero di scanner dichiarate fuori uso anno 2020 = Nulla (in fase di Fuori Uso 7)
- - Numero di scanner assegnati ed inventariati anno 2020 = Assegnati ed inventariati 18



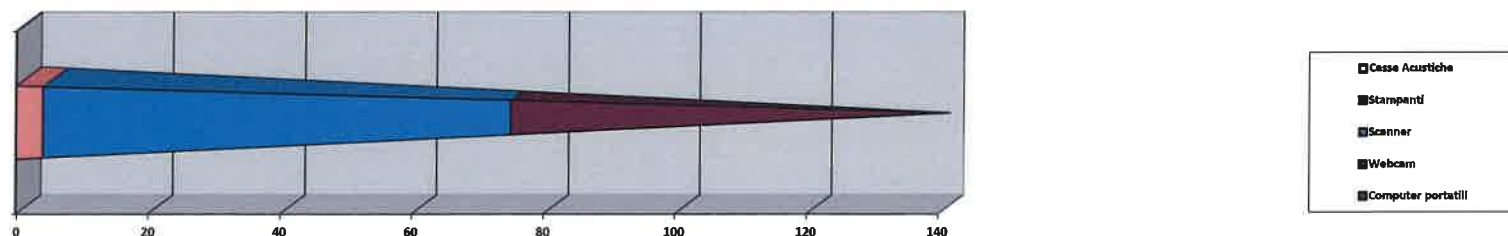
Analisi forniture informatiche anno 2021

- Numero di webcam = nel 2021 inventariate le webcam assegnate nel 2020
- Numero di coppie di casse acustiche = nel 2021 inventariate le casse acustiche assegnate nel 2020
- Numero di computer dichiarati fuori uso anno 2021 = 23
- Numero di portatili dichiarati fuori uso anno 2021 = 0
- - Numero di portatili assegnati ed inventariati anno 2021 = 66
- Numero di stampanti dichiarate fuori uso anno 2021 = 24
- - Numero di stampanti assegnati ed inventariati anno 2021 = 4
- Numero di scanner dichiarate fuori uso anno 2021 = 7
- - Numero di scanner assegnati ed inventariati anno 2021 = assegnati 70, inventariati 0 (non ancora pervenuta verifica ministeriale)



Analisi forniture informatiche anno 2022

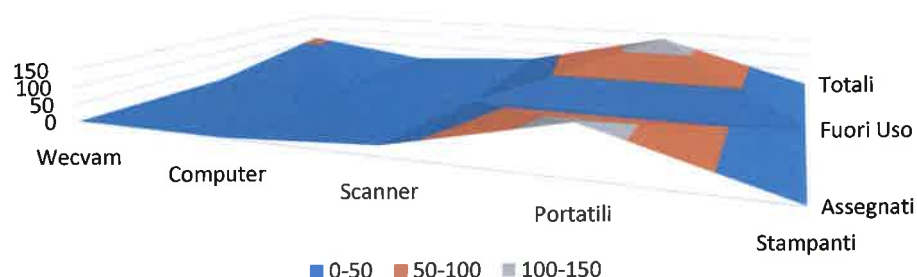
Numero di webcam	0
Numero di computer dichiarati fuori uso anno 2022	125
Numero di portatili dichiarati fuori uso anno 2022	4
Numero di portatili assegnati ed inventariati anno 2022	67 (66 solo assegnati ed 1 assegnato ed inventariato)
Numero di stampanti dichiarate fuori uso anno 2022	23
Numero di stampanti assegnate ed inventariati anno 2022	0
Numero di scanner dichiarati fuori uso anno 2022	7
Numero di scanner assegnati ed inventariati anno 2022	94 Di cui 70 assegnati 2021 – inventariati 2022 e 24 solo assegnati NO inventariati
17 PC Desktop assegnati ed inventariati nel 2022	



Analisi forniture informatiche anno 2023

- Numero di webcam = 59
- Numero di computer dichiarati fuori uso anno 2023 = 0
- Numero di portatili dichiarati fuori uso anno 2023 = 0
- - Numero di portatili assegnati ed inventariati anno 2023 = 131
- Numero di stampanti dichiarate fuori uso anno 2023 = 0
- - Numero di stampanti assegnati ed inventariati anno 2023 = assegnata 1 (non ancora inventariata)
- Numero di scanner dichiarate fuori uso anno 2023 = 0
- - Numero di scanner assegnati ed inventariati anno 2023 = 28

Titolo del grafico



Archivio dati dematerializzato , fascicoli elettronici della spesa e popolamento SICOGI INIT

La Procura della Repubblica di Torino , grazie al lodevole impegno degli addetti amministrativi assegnati alla struttura del Funzionario Delegato, ha ormai da oltre 10 anni intrapreso un progetto di dematerializzazione dell'archivio dati, attraverso la creazione del " fascicolo elettronico relativo ad ogni ordinativo di pagamento trasmesso in Banca d'Italia ".

Tale fascicolo è completo di tutti i documenti necessari a giustificare la spesa quali conferimento incarico, istanza di liquidazione, dichiarazione conto dedicato con annesso documento di identità, proroghe, timbro pervenuto consulenza, tutte le spese richieste a rimborso oltre all'eventuale fattura elettronica del beneficiario, Durc regolare per i redditi di impresa, verifica Equitalia ove prevista, annesso pagamento, ove dovuto, dell'Iva.

Relativamente ai Capitoli 1360 e 1380, i fascicoli di spesa sopra indicati sono utilizzati per il popolamento di Sicoge ora INIT evitando di trasmettere documenti cartacei a supporto dei rendiconti annuali.

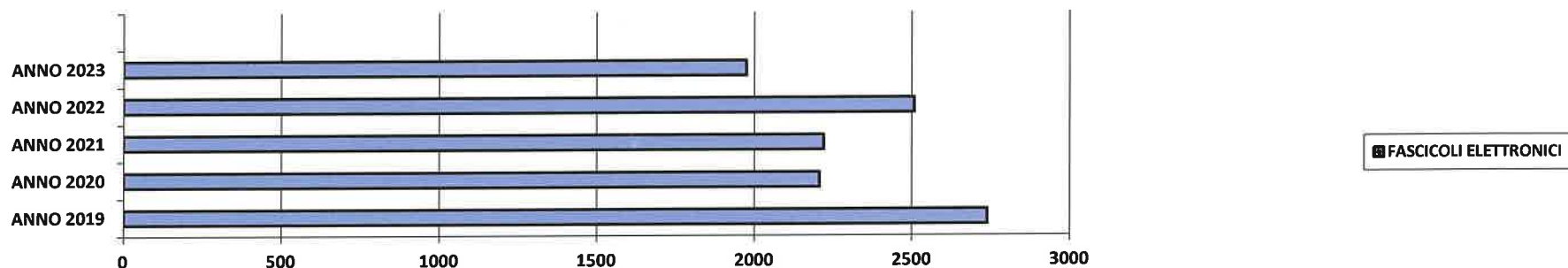
Per quanto riguarda il Capitolo 1363 invece, essendo le dimensioni dei fascicoli di spesa eccedenti quelli consentiti da Sicoge oa INIT per il suo popolamento, gli stessi vengono inseriti su apposito supporto informatico e trasmessi separatamente.

E' allo studio, con l'Ufficio Intercettazioni telefoniche, un metodo per poter consentire, anche per quest'ultimo capitolo di spesa, la possibilità di inserire tutta la documentazione relativa su SICOGI INIT

Per tutti i capitoli di spesa, ma in maniera separata, si è proceduto alla creazione di un archivio annuale da utilizzare quale banca dati. Quest'ultima si è rivelata molto utile anche ai fini ispettivi ministeriali e di controllo dei rendiconti da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino.

Tale importante attività che si innesta nell'alveo delle varie iniziative di creazione di agili banche dati facilmente consultabili, digitali con tutti i requisiti di sicurezza informatica, si può sintetizzare in questa tabella che dimostra come tale progettualità non si arrestata durante l'emergenza epidemologica ma sia rivelata estremamente utile per non interrompere il flusso dei pagamenti anche nei periodi di utilizzo dei progetti di lavoro agile, potendo il personale operare da remoto accedendo in sicurezza alle banche dati create

<u>Numero fascicoli elettronici della spesa</u>				
<u>ANNO 2019</u>	<u>ANNO 2020</u>	<u>ANNO 2021</u>	<u>ANNO 2022</u>	<u>ANNO 2023</u>
<u>2739</u>	<u>2207</u>	<u>2220</u>	<u>2508</u>	<u>1975</u>



SERVIZIO INTERCETTAZIONI (CIT)

L'ufficio ha inteso promuovere politiche di massimo contenimento dei costi (tenendo conto che si tratta di un'attività delicata per gli interessi coinvolti e tutelati) e dal 2008 al 2022 le ditte incaricate, previa procedura di comparazione dei costi, hanno garantito tutte le attività di intercettazione a costi invariati per le intercettazioni telefoniche e per quelle ambientali, costi comunque vantaggiosi per l'Amministrazione.

Nel corso di questi anni sono state effettuate, senza alcun costo aggiuntivo, varie implementazioni hardware e aggiornamenti software in funzione dei nuovi sviluppi tecnologici e trasmissivi

Nel periodo dal 2010 al 2022 sono stati emessi i seguenti decreti di intercettazione, distinti per tipologia e relativi bersagli:

Numero decreti di intercettazione, distinti per tipologia e relativi bersagli:

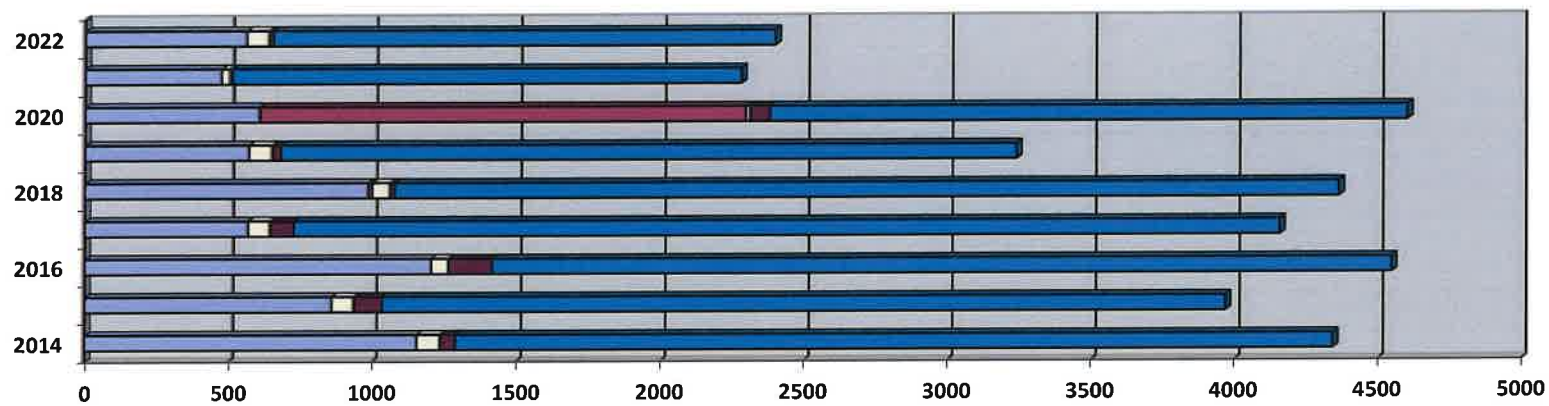
TIPO INDAGINE	ANNO	AMBI		TELEF		TELEM		TOTALE DECRETI EMESSI	TOTALE BERSAGLI
		Somma DECRETI EMESSI	Conteggio di BERSAGLIO	Somma DECRETI EMESSI	Conteggio di BERSAGLIO	Somma DECRETI EMESSI	Conteggio di BERSAGLIO		
DDA	2010	25	61	318	1035	4	17	347	1113
	2011	50	103	476	1560	1	15	527	1678
	2012	66	122	493	1705	9	36	568	1863
	2013	58	107	311	915	6	16	375	1038
	2014	44	82	318	1026	8	47	370	1155
	2015	52	110	226	724	7	26	285	860
	2016	82	196	239	978	6	30	327	1204
	2017	47	100	128	453	7	15	182	568
	2018	59	139	162	796	6	51	227	986
	2019	45	77	137	470	3	24	185	571
	2020	79	127	142	458	18	35	239	620

	2021	55	71	150	391	11	12	216	474
	2022	45	94	59	412	16	56	120	562
	2023	40	65	85	231	33	98	158	394
DDA Totale		747	1454	3244	11154	135	478	4126	13086
Ordinaria	2010	119	187	1039	2890	8	50	1166	3127
	2011	127	189	1368	3688	11	31	1506	3908
	2012	158	258	1201	3648	17	22	1376	3928
	2013	152	251	1007	3267	10	30	1169	3548
	2014	138	219	865	2805	14	30	1017	3054
	2015	140	225	835	2672	12	37	987	2934
	2016	141	259	806	2796	23	77	970	3132
	2017	167	277	773	2895	40	259	980	3431
	2018	157	298	778	2868	24	120	959	3286
	2019	205	267	647	2247	25	46	877	2560
	2020	186	262	563	1885	34	74	783	2221
	2021	143	214	300	1591	35	100	478	1769
	2022	59	340	291	1194	56	212	465	1746
	2023	135	203	334	1217	50	110	519	1530

Ordinaria Totale		2027	3449	10807	35663	359	1198	13252	40174
Ordine Europeo Ind.	2018	0	0	5	14	0	0	5	14
	2019	0	0	0	0	0	0	0	0
	2020	0	0	0	0	0	0	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022		0	0	0	0	0	0	0	0
2023		0	0	0	0	0	0	0	0
Ordine Europeo Ind. Totale		0	0	5	14	0	0	5	14
Preventiva	2010	0	0	10	31	3	7	13	38
	2011	1	1	15	47	2	3	18	51
	2012	0	0	6	24	0	0	6	24
	2013	0	0	8	33	0	0	8	33
	2014	0	0	16	69	6	11	22	80
	2015	2	2	22	71	2	3	26	76
	2016	0	0	22	57	0	3	22	60
	2017	0	0	19	75	0	1	19	76
	2018	0	1	12	59	1	2	13	62
	2019	0	0	10	76	2	4	12	80

	2020	0	0	5	14	0	0	5	14
	2021	2	2	7	28	0	0	9	30
	2022	2	2	11	13	2	2	15	77
	2023	3	4	11	47	0	0	14	51
Preventiva Totale		10	12	174	644	18	36	202	752
ROGATORIE	2015	0	0	1	1	0	0	1	1
	2020	0	0	0	0	0	0	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022	0	0	0	0	0	0	0	0
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0
ROGATORIE Totale		0	0	1	1	0	0	1	1
Terrorismo	2010	4	12	6	97	2	22	12	131
	2012	4	13	6	39	0	0	10	52
	2013	7	30	9	50	4	13	20	93
	2014	11	16	19	36	1	2	31	54
	2015	7	14	26	76	4	7	37	97
	2016	12	26	30	109	7	17	49	152
	2017	11	17	18	56	1	9	30	82
	2018	0	0	6	16	0	0	6	16

	2019	4	4	2	24	1	1	7	29
	2020	11	24	14	45	1	2	26	71
	2021	1	1	3	6	0	0	4	7
	2022	1	14	0	0	0	0	1	14
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0
Terrorismo Totale		73	171	139	554	21	73	233	798
Totale complessivo		2857	5086	14370	48030	533	1785	17819	54825



E' stata progettata e realizzata (praticamente a costo zero, poiché sono state utilizzate, in accordo con il Cisia, le potenziali di implementamento delle aree e dei programmi già disponibili) la completa digitalizzazione di tutto il servizio intercettazioni e la realizzazione di tale progetto ha anche consentito di innalzare la soglia di sicurezza sia degli atti processuali, sia dei contenuti delle operazione, sia sotto il profilo della tutela del trattamento dei dati.

Occorre a questo riguardo dare menzione dell'attività svolta di adeguamento del servizio alle prescrizioni del Garante della Privacy così' come recepite dal C.S.M. e dal Ministero della Giustizia ed in particolare si evidenzia che la Procura di Torino ha ottemperato alle seguenti prescrizioni :

**MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE IN OTTEMPERANZA AL PROVVEDIMENTO
DEL GARANTE DELLA PRIVACY DEL 18 LUGLIO 2013 PER IL SERVIZIO INTERCETTAZIONI**

MISURA id 9	Le comunicazioni elettroniche tra l'Autorità giudiziaria e i gestori sono effettuate esclusivamente in modo cifrato con strumenti, anche di tipo on line o web, che assicurino comunque l'identificazione delle parti comunicanti, l'integrità e la protezione dei dati, nonché la completezza e la correttezza delle informazioni temporali relative alle informazioni trasmesse (date ed orari di formazione dei documenti o della loro trasmissione e consegna)
MISURA id 10	I documenti informatici trasferiti su supporti rimovibili sono protetti con idonee tecniche crittografate, ricorrendo preferibilmente ad algoritmi a chiave pubblica (come nel caso dell'uso di strumenti di firma digitale in funzione di cifratura), evitando comunque la trasmissione di chiavi simmetriche di cifratura in modo informale su canali insicuri
MISURA id 11	Nelle comunicazioni tra Autorità giudiziaria e gestori della posta elettronica Internet si utilizza esclusivamente la posta elettronica certificata (Pec) di cui all'art. 48 del d.lg. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero in caso di impossibilità il telefax esclusivamente nella forma di fax digitale (ISDN) oppure di Fax over IP
MISURA id 12	La comunicazioni telematiche intercettate sono trasmesse in forma cifrata (flussi TP, posta elettronica) dal punto di loro estrazione dalla rete del gestore fino agli apparati riceventi presso il C.I.T.

MISURA id 25	L'accesso ai sistemi è assicurato solo da postazioni preventivamente abilitate e censite, connesse a reti protette dotate di sistemi di protezione perimetrali (firewall)
MISURA id 26	Accesso ai sistemi, sia per scopi di configurazione delle intercettazioni, che per ascolto o riascolto, ad operatori abilitati e autenticati tramite procedure di strong authentication, qualunque sia la modalità, locale o remota, con cui venga realizzato l'accesso al sistema di elaborazione utilizzato per il trattamento
MISURA id 27	Si applica il principio della "strong authentication" anche agli addetti tecnici (amministratore di sistema, di rete, di data base) che possano materialmente accedere ai dati delle intercettazioni in ragione delle mansioni loro attribuite
MISURA id 30	I collegamenti telematici tra Procure della Repubblica e uffici di Polizia giudiziaria realizzati ricorrendo a connessioni "punto-punto" di tipo dedicato oppure a collegamenti virtuali in reti di tipo VPN (Virtual Private Network). in modalità "LAN to LAN", tra sedi previamente individuate e censite
MISURA id 33	Si annotano in registri informatici, con tecniche che ne assicurino la inalterabilità. con indicazione dei riferimenti temporali relativi alle attività svolte e al personale operante, l'esecuzione delle operazioni (quali l'ascolto, la consultazione, registrazione, masterizzazione. archiviazione e duplicazione delle informazioni, la trascrizione delle intercettazioni, la manutenzione e la gestione dei sistemi, la distruzione dei supporti, dei verbali, delle registrazioni e di ogni altra documentazione attinente alle intercettazioni) svolte nell'ambito delle attività di intercettazione sia presso il C.I.T. sia presso gli Uffici di Polizia giudiziaria delegati (artt. 266 e ss. c.p.p.; art. 226 disp. att. c.p.p.: D.M. 30 settembre 1989; D.M. 17 dicembre 1999)
MISURA id 34	Si assicura la conservazione in forma cifrata, indipendentemente dal formato di registrazione, delle tracce foniche e delle altre informazioni, in modo da impedire l'ascolto (nel caso nelle tracce foniche) o la intelligibilità a soggetti non legittimati anche in caso di acquisizione fortuita o a seguito di guasti o interventi manutentivi sulle apparecchiature Informatiche

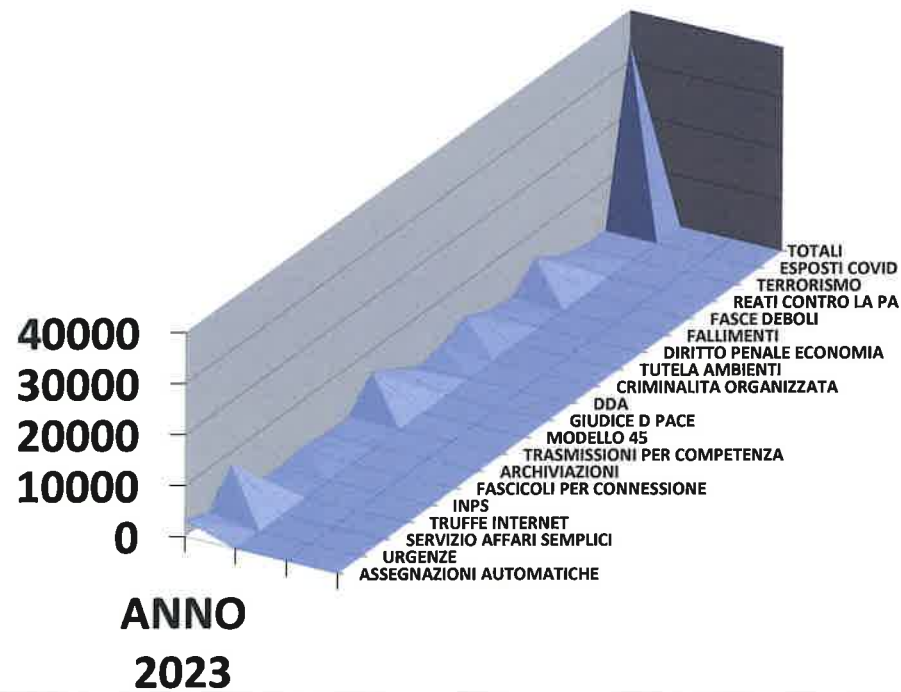
MISURA id 35	Si assicura la conservazione in forma cifrata delle eventuali copie di sicurezza (backup) dei dati allo stesso modo di quanto previsto per dati on line; ogni altra estrazione di dati, anche parziale, su qualsiasi tipo di supporto removibile deve essere assistita da procedure crittografiche per la protezione dei contenuti
MISURA id 38	Si assicura la cancellazione sicura, alla cessazione del rapporto contrattuale, dei contenuti registrati nei server e negli apparati delle società noleggiatrici esterne che forniscono la strumentazione hardware
MISURA id 28	Sono state attribuite le utenze di amministratore di sistema a soggetti preventivamente individuati e designati secondo i criteri stabiliti dal Garante con il citato provvedimento del 27 novembre 2008 e con il provvedimento del 25 giugno 2009 (doc. web n. 1626595)
MISURA id 29	Si tiene conto e si monitora l'eventuali mutamenti di funzione e ruolo degli incaricati con conseguenti opportune variazioni dei relativi profili di autorizzazione
	Si effettuano le operazioni di "masterizzazione" ed eventuale duplicazione dei contenuti delle intercettazioni solo quando strettamente indispensabili da parte del personale abilitato
MISURA id 32	Fermo restando il dettato dell'art. 89 disp. att. c.p.p. in ordine alla etichettatura dei supporti di memorizzazione delle intercettazioni, e in attesa dell'eventuale adeguamento delle disposizioni in materia di intercettazioni all'evoluzione degli strumenti tecnologici utilizzati in tale ambito, vengono adottati idonei accorgimenti al fine di impedire che i contenitori o plichi utilizzati per il trasporto dei supporti stessi rechino indicazioni esteriori che possano consentire a soggetti non abilitati alla relativa conoscenza di individuare direttamente l'oggetto dell'intercettazione ed i soggetti intercettati (ricorrendo, ad esempio, a codici identificativi conoscibili solo dai soggetti legittimati ovvero inserendo il predetto materiale in un secondo involucro privo di

	riferimenti)
MISURA id 36	La trasmissione dei supporti e della documentazione cartacea (quali le trascrizioni del contenuto delle intercettazioni) all'Autorità giudiziaria avviene esclusivamente mediante personale di polizia giudiziaria.
MISURA id 36	Si designano i soggetti esterni all'Ufficio giudiziario e, in particolare, delle ditte operanti per conto delle Procure nell'ambito di appalti di fornitura di beni e di servizi informatici strumentali alla realizzazione delle intercettazioni o alla elaborazione delle informazioni intercettate, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Codice, ponendo particolare attenzione all'individuazione da parte del titolare dei profili di autorizzazione degli incaricati e delle misure di sicurezza, nonché al controllo periodico sull'operato del responsabile esterno

DATI UFFICIO ISCRIZIONE NOTIZIE DI REATO

L'attività specifica relativa all'iscrizione dei fascicoli modello 21 ed modello 45, completamente rideterminate alla luce dell'utilizzo pressoché esclusivo del portale NDR e del portale avvocati per le querele ha imposto una nuova riorganizzazione dell'ufficio amministrativo deputato alla ricezione ed iscrizione dei fascicoli . il cui impegno è chiaramente reso evidente dai dati statistici dell'attività svolta nell'anno 2021 laddove è palese che tale processo di innovazione e di aggiornamento delle press e regole organizzative si svilupperà per progressivi step sicuramente anche nel corso delle prossime annualità , in diretta e stretta conseguenza con le previste implementazioni dei sistema , con particolare riferimento alla gestione dei "seguiti atti " , delle notizie di reato con più destinatari e alla risoluzione delle anomalie dei dati ricevuti dai portali

STATISTICA ANNO 2023														
Tipologia	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale	Incidenza
ASSEGNAZIONE AUTOMATICA	245	291	328	249	238	298	302	244	219	345	265	203	3227	9,55%
URGENZE	138	85	134	107	118	108	134	131	103	111	118	101	1388	4,11%
SERVIZIO AFFARI SEMPLICI	516	518	550	605	678	671	714	650	611	646	604	578	7341	21,71%
S.A.S. TRUFFE INTERNET	48	47	30	32	51	40	33	29	12	28	31	20	401	1,19%
INPS	0	0	2	0	1	0	1	0	9	6	0	67	86	0,25%
FASCICOLI PER CONNESSIONE	50	57	62	60	65	55	40	54	43	78	51	63	678	2,01%
ARCHIVIAZIONI	16	16	12	9	15	19	13	10	12	14	11	13	160	0,47%
TRASMISSIONI PER COMPETENZA	9	13	15	22	13	11	14	7	12	14	14	18	162	0,48%
MOD. 45 - TURNO AGGIUNTO ISCRIZIONE N.D.R.	652	456	454	415	453	502	464	384	425	493	466	386	5550	16,42%
GIUDICE DI PACE	247	231	239	219	250	237	274	243	231	263	262	212	2908	8,60%
1. DDA	4	15	8	4	4	7	5	4	3	5	6	6	71	0,21%
2. CR. ORG.-SIC.URB.	62	76	86	79	80	97	78	77	81	85	102	82	985	2,91%
3. TUTELA AMB.LAV.,CONSUM. E MALATI-R.PROF.	248	224	307	264	349	241	290	233	238	256	268	232	3150	9,32%
5. DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA - USURA-RICICLAGGIO-MIS.PREV.	58	67	99	65	96	115	59	68	34	101	86	78	926	2,74%
6. DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA - SENTENZE DICHIARATIVE DI FALLIM ENTO	37	0	23	0	50	0	57	0	1	50	0	53	271	0,80%
6. FASCE DEBOLI-REATI SESSUALI	358	397	406	320	426	397	440	397	383	434	404	398	4760	14,08%
7. REATI CONTRO LA P.A. ED IN MATERIA AMBIENTALE	148	169	135	111	128	129	122	133	96	138	120	167	1596	4,72%
8.TERR.EVER.ORD.DEMOCR.-TAV	16	10	22	14	9	10	16	4	9	15	8	14	147	0,43%
TOTALE	2852	2672	2912	2575	3024	2937	3056	2668	2522	3082	2816	2691	33807	100,00%



IL LAVORO STRAORDINARIO

La Procura di Torino ha elaborato precise direttiva tesa a razionalizzare l'utilizzo del lavoro straordinario e questo risultato si è ottenuto attraverso la preziosa la collaborazione del personale amministrativo che, pur in un periodo di diminuzione delle risorse umane presenti in servizio ha partecipato fattivamente all'iniziativa di contenimento del ricorso

al lavoro straordinario, senza nocumento per la qualità e quantità dei servizi erogati , spesso optando per forme di articolazione oraria che consentono la riduzione dell'utilizzo del lavoro straordinario anche attraverso il recupero in riposi compensativi del lavoro eccedente svolto .

Solo nell'anno 2019,. dopo anni di contenimento, si è avuto un incremento delle risorse che ha consentito di portare a compimento alcuni progetti , fondamentali per il buon andamento e l'efficienza della struttura, circostanza che non si è ripetuta nell'anno 2022 dove la contrazione è stata pari a circa 1/10 .

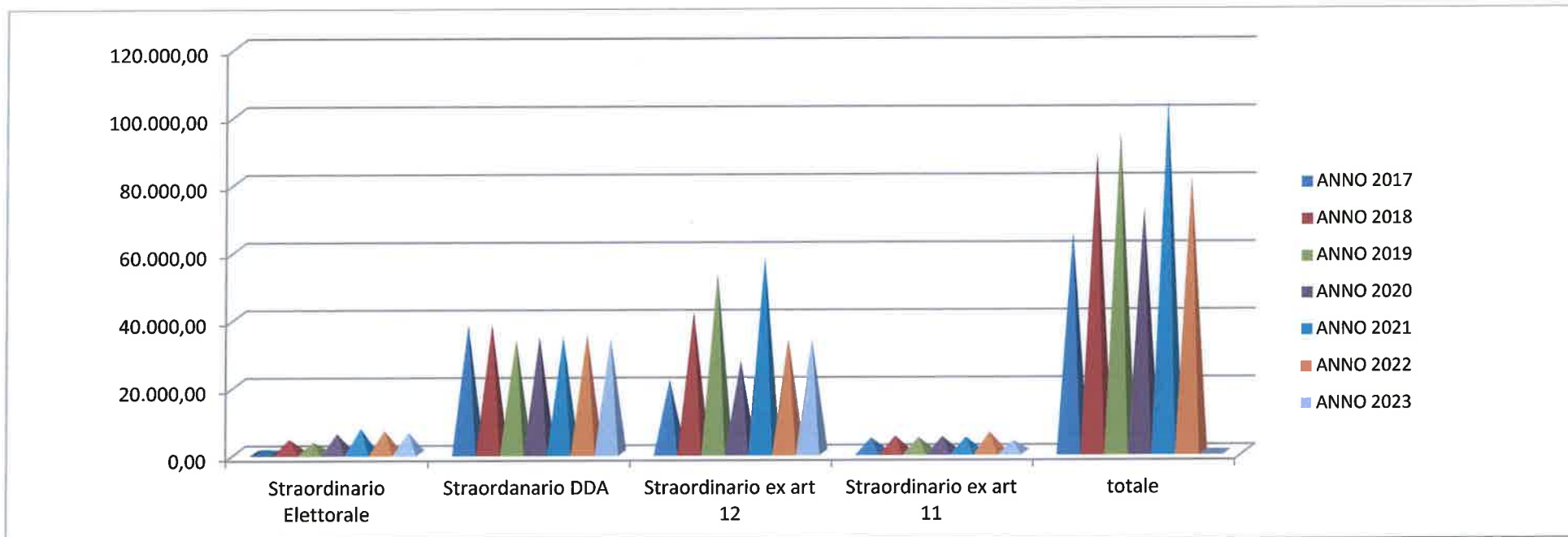
L'andamento del lavoro straordinario si può sintetizzare nella sottostante tabella che riassume il bilancio economico riferito alla voce " emolumenti per lavoro straordinario della Procura della Repubblica di Torino nell'ultimo quinquennio

PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

PAGAMENTO STRAORDINARI

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Straordinario elettorale	1.152,42	4.085,92	3.231,60	5789,37	7.340,91	6.615,01	6.142,84
Straordinario DDA	38.000	38.000	33.700	34.466	34.465,14	34.999,42	33.992,99
Straordinario ex art. 12	21.748,44	41.719,61	53.191,15	27.302,10	58.110,75	33.721,15	33.742,88
Straordinario ex art. 11	4.391,24	4.889,80	4.489,93	4.759,75	4.576,25	6026,73	3.449,00
TOTALE	65.292,10	88.695,33	94.612,68	72.317,22	104.493,05	81.362,31	77.927,71



Il contesto delle risorse umane e materiali sopra esplicitato deve essere valutato in stretta correlazione ai dati sull'attività dell'ufficio in cui emerge evidentemente lo sforzo profuso per incentivare l'efficienza e produttività, pur in un ambito di contrazione delle risorse disponibili.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

Per l'analisi corretta degli obiettivi relativi all'anno precedente e per la loro valutazione riferita all'aspetto della loro concreta realizzazione , si evidenziano i dati gestionali riferiti all'anno 2018- 2019-2020 -2021 -2022 -2023 compilati secondo le prescrizioni dell'Organismo Indipendente Valutazione presso il Ministero della Giustizia

Report di gestione Procura della Repubblica di Torino Anno 2018

Dati rilevanti per la gestione dell'ufficio Atti:

	Pendenti inizio anno	Pervenuta	Definita	Pendenti fine anno
o Noti	55.466	31.783	34.167	53.082
o Ignoti	95.345	53.982	130.336	18.991
o Esecuzioni penali	8.987	2.287	2.217	9.057
o DDA (complessivo)	163	159	172	150

- o Nr. udienze penali **3.181**
- o Nr. avvisi conclusioni indagini **4.442**
- o Nr. apostille **9.197**
- o Nr. legalizzazioni **1.869**

Quadro delle risorse Risorse umane

Personale settore civile:

- o unità di personale presenti 3
- o giorni effettivi di personale presente 631

Personale settore penale

- o unità di personale presenti 158
- o giorni effettivi di personale presente **30917**

Personale settore amministrativo

- o unità di personale presenti **19**
- o giorni effettivi di personale presente 3.564
- o di cui GC personale ufficio corpi di reato **187**

o di cui GG personale settore contabile	1.980
Personale settore ausiliario (ex commessi)	
o unità di personale presenti	17
o giorni effettivi di personale presente	3.344

Altro personale (conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)	
unità di personale presenti	19
giorni effettivi di personale presente	3.571

Presenze

o Tasso di presenza risorse umane 79,05%	
Numero magistrati ordinari presenti (media annua)	61
o Numero magistrati onorari (media annua)	53
o Numero tirocinanti presenti (media annua)	13,4

Nr. ore totali di formazione impartite ai dipendenti **N.R.**

Risorse finanziarie e contabilità

Per gli Uffici in cui non è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

o Nr. fatture ricevute	181
n Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia)	34

Per gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

E Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG 17.367

o Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia	€ 9.925.758,94
---	-----------------------

- Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia 2.876

E Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGE)

Cap. 1360 € 3.539.556,77

Cap. 1363 € 6.386.202,17

E Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM) 17.367

E Nr. e tempo medio del deposito del provvedimento di liquidazione all'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato (SIAMM) **n. medio 69 e gg.2**

Quadro delle attività

T

Organizzazione e gestione della sede

E Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico 30

- Nr. decreti di intercettazione emessi 1.196

- Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi 1.437

E Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p 13.055

E Nr. di certificati carichi pendenti e casellario richiesti 256.785 D Nr. di certificati carichi pendenti e casellario rilasciati 255.830

- Nr. fogli complementari gestiti 6.274

- Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR 133/2015 3

Cancelleria

- Tempo medio di redazione/ inserimento del foglio complementare per il Casellario gg. 30

Altro personale (conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)

- unità di personale presenti 19

- giorni effettivi di personale presente 3.571

Presenze

- Tasso di presenza risorse umane 79,05%

- Numero magistrati ordinari presenti (media annua) 61
- D Numero magistrati onorari (media annua) 53
- Numero tirocinanti presenti (media annua) 13,4
- Nr. ore totali di formazione impartite ai dipendenti **N.R. Risorse finanziarie e contabilità**

Per gli Uffici in cui non è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

- Nr. fatture ricevute 181
- Nr. acquisti (MEPA, convenzioni, acquisti in economia) 34

Per gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

- Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG 17.367
- Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia € 9.925.758,94
- Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia 2.876
- Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGI)
 - Cap. 1360 € 3.539.556,77
 - Cap. 1363 € 6.386.202,17
- Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM) 17.367
- Nr. e tempo medio del deposito del provvedimento di liquidazione all'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato (SIAMM) n. medio 69 e **gg.2**

Quadro delle attività

Organizzazione e gestione della sede

- Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico 30
- Nr. decreti di intercettazione emessi 1.196
- Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi 1.437
- Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p. 13.055
- Nr. di certificati carichi pendenti e casellario richiesti 256.785
- Nr. di certificati carichi pendenti e casellario rilasciati 255.830

- Nr. fogli complementari gestiti 6.274
- Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR 133/2015 3

Cancelleria

- Tempo medio di redazione/ inserimento del foglio complementare per il Casellario gg. 30
- Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)
 - informative urgenti (noti e ignoti con richieste) gg. 1
 - altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis gg. 1
 - altre informative a carico di ignoti (mod. 44) gg. 1
- Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 - Atti non costituenti notizia di reato 5.073 iscritti e 5.891 esauriti
- Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 - Registro degli esposti anonimi 210 iscritti
- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti
 - tempo medio esecuzioni penali (SIEP) gg. 23
 - tempo medio convalide gg. 1
 - tempo medio dissequestri gg. 1
- Nr. convalide N.R.
- Nr. dissequestri N.R.
- Tempo medio misure cautelari N.R.
- Nr. misure cautelari (personali e reali) 7.791
- Tempo medio decreti di citazione N.R.
- Nr. decreti di citazione 3.188
- Tempo medio liste testi N.R.
- Nr. liste testi N.R.
- Nr. totale dei provvedimenti relativi ad oggetti che costituiscono corpi di reato (Vendita, Distruzione, Restituzione 1.117 di cui 934 restituzioni, 3 vendite (127 beni) e 180 distruzioni
- Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati
 - tempo medio di restituzione N.R.
 - tempo medio di vendita gg. 90
 - tempo medio di distruzione N.R.

- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti 842
- Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza) 20.178 di cui 12.242 civili, 358 penali e 4.352 sorveglianza.
- Tempo medio di esecuzioni di notifiche telematiche (SNT) 30 minuti
- Nr. notifiche telematiche 1816 civili, non rilevate quelle penali.
- Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi 20 minuti e 1438 iscrizioni

Report di gestione per la Procura della Repubblica di Torino per l'anno 2019

Report di gestione Procura della Repubblica di

TORINO

Dati rilevanti per la gestione dell'ufficio

	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
<input type="checkbox"/> Noti	49373	33583	36472	46484
<input type="checkbox"/> Ignoti	16630	73039	73625	16044
<input type="checkbox"/> Esecuzioni penali	9057	2475	1805	9727
<input type="checkbox"/> DDA (complessivo)	176	112	131	157

- Nr. udienze penali
- Nr. avvisi conclusioni indagini
- Nr. apostille
- Nr. legalizzazioni

7095

5153

8444

1440

Quadro delle risorse

Risorse umane

Personale settore civile:

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

4
630

Personale settore penale:

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

128
25012

Personale settore amministrativo

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente
- di cui GG personale settore contabile

41
7677
1836

Personale settore ausiliario (ex commessi)

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

17
3247

Altro personale (ad esempio: conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

17
3247

Presenze

- Tasso di presenza risorse umane
- Nr magistrati ordinari presenti (media annua)
- Nr magistrati onorari (media annua)
- Nr tirocinanti presenti (media annua)

80%
56
50
13

Quadro delle attività

Organizzazione e gestione della sede

- Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico

30

<input type="checkbox"/> Nr. decreti di intercettazione emessi	980
<input type="checkbox"/> Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi	1179
<input type="checkbox"/> Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p	12451
<input type="checkbox"/> Nr. di certificati carichi pendenti e casellario richiesti	229360
<input type="checkbox"/> Nr. di certificati carichi pendenti e casellario rilasciati	218562
<input type="checkbox"/> Nr. fogli complementari gestiti	5873
<input type="checkbox"/> Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR 133/2015	6

Risorse finanziarie e contabilità

Per tutti gli Uffici

<input type="checkbox"/> Nr. fatture ricevute (spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate)	7699
<input type="checkbox"/> Nr. acquisti (tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia)	119 + 47 DDA = 166
<input type="checkbox"/> Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	11719
<input type="checkbox"/> Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	0

Per gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

<input type="checkbox"/> Nr. iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG (di altri uffici)	11719
<input type="checkbox"/> Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia	13581235,41
<input type="checkbox"/> Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia	3293
<input type="checkbox"/> Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGÉ)	c1360 € 6387935,41-c1363 € 6890000 -c1380 3300
<input type="checkbox"/> Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM)	11719

Tempo medio tra la trasmissione al funzionario delegato dei modelli 1/ASG emessi dagli uffici spese di giustizia e l'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato

5 gg

Segreteria

Tempo medio di redazione/inserimento del foglio complementare per il Casellario

30 gg

Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)

1gg

o informative urgenti (noti e ignoti con richieste)

1gg

o altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)

1gg

o altre informative a carico di ignoti (mod. 44)

1gg

Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)

15 gg

Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 – Atti non costituenti notizia di reato

7071

Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 – Registro degli esposti anonimi

194

Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti

n.r.

Tempo medio esecuzioni penali (SIEP)

25 gg

o tempo medio convalide

n.r.

o tempo medio dissequestri

n.r.

o tempo medio decreti di citazione

n.r.

o tempo medio misure cautelari

n.r.

o tempo medio liste testi

n.r.

Nr. totale dei provvedimenti relativi alla messa in esecuzioni

n.r.

o Nr. esecuzioni penali

2475

o Nr. convalide

8647

o Nr. dissequestri

n.r

o Nr. misure cautelari (personali e reali)

4002

o Nr. decreti di citazione

4264

- o Nr. liste testi
- Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati
 - o tempo medio di restituzione
 - o tempo medio di vendita
 - o tempo medio di distruzione
- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti
- Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza)
- Nr. notifiche telematiche (SNT)
- Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi

n.r.
160
59
230
260
935
22364
44259
1 gg - 2798

Eventi straordinari

Il report identifica se presenti eventi di natura straordinaria che hanno influito in modo significativo sull'andamento della gestione. Per ogni evento devono essere segnalati gli indicatori che hanno subito conseguenze e una stima dell'effetto prodotto.

Evento: descrivere l'evento e gli indicatori che hanno subito effetti

- Indicatore e effetto



Dati di gestione da rilevare ai fini della valutazione individuale - Anno 2019

<input type="checkbox"/> Tasso di presenza delle risorse umane	80%
<input type="checkbox"/> Nr. magistrati togati presenti (media annua) / Totale personale di tutte le categorie	54
<input type="checkbox"/> Nr. affari PENALI (noti, ignoti, esecuzioni, DDA) definiti / giorni effettivi di personale presente settore PENALE	112033/25012
<input type="checkbox"/> Nr. affari PENALI (noti, ignoti, esecuzioni, DDA) pervenuti / giorni effettivi di personale presente settore PENALE	75236/25012
<input type="checkbox"/> Nr. udienze PENALI / giorni effettivi di personale presente settore PENALE	7095/25012
<input type="checkbox"/> Nr. totale di provvedimenti relativi alla messa in esecuzione (esecuzioni penali, convalide, dissequestri, misure cautelari, decreti di citazione, liste testi) / giorni effettivi di personale presente settore PENALE	19388/25012
<input type="checkbox"/> Tempo medio di registrazione della notizia di reato: altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)	1gg
<input type="checkbox"/> Tempo medio di registrazione della notizia di reato: altre informative a carico di ignoti (mod. 44)	1gg
<input type="checkbox"/> Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)	1 gg
<input type="checkbox"/> (Nr iscrizioni ai modelli 1-ASG + Nr iscrizioni ai modelli 2-ASG del proprio ufficio) / gg addetti personale amministrativo settore CONTABILE	11719/1836
<input type="checkbox"/> Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia/ gg addetti personale amministrativo settore CONTABILE - (Solo per uffici che svolgono ruolo di funzionario delegato per le spese di giustizia)	3293/1836

Dati rilevanti per la gestione dell'ufficio ANNO 2020

	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
<input type="checkbox"/> Noti	46484	27793	31208	43069
<input type="checkbox"/> Ignoti	16044	39454	40301	15197
<input type="checkbox"/> Esecuzioni penali	9727	2247	1659	10315
<input type="checkbox"/> DDA (complessivo)	157	105	89	173

- Nr. udienze penali
- Nr. avvisi conclusioni indagini
- Nr. apostille
- Nr. legalizzazioni

4975
5584
4842
1030

Quadro delle risorse

Risorse umane

Personale settore civile:

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

4
626

Personale settore penale:

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

127
23057

Personale settore amministrativo

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente
- di cui GG personale settore contabile

38
6686
1570

Personale settore ausiliario (ex commessi)

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

16
3070

Altro personale (ad esempio: conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)

- unità di personale presenti
- giorni effettivi di personale presente

19
3122

Presenze

- Tasso di presenza risorse umane
- Nr magistrati ordinari presenti (media annua)
- Nr magistrati onorari (media annua)
- Nr tirocinanti presenti (media annua)

80%
58
49
14

Quadro delle attività

Organizzazione e gestione della sede

- Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico
- Nr. decreti di intercettazione emessi
- Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi
- Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p

30
857
1021
13639

- Nr. di certificati carichi pendenti e casellario richiesti
- Nr. di certificati carichi pendenti e casellario rilasciati
- Nr. fogli complementari gestiti
- Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR 133/2015

28058 +190430
28440+187118
3103
4

Risorse finanziarie e contabilità

Per tutti gli Uffici

- Nr. fatture ricevute (spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate)
- Nr. acquisti (tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia)
- Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (del proprio ufficio)
- Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (del proprio ufficio)

11987
170
15189
0

Per gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

- Nr. iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG (di altri uffici)
- Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia
- Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia

- Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOG E)

- Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM)

0
12019314,54
2475
Cap1360=€5014850,54 Cap 1363=€ 7001464 Cap 1380= € 3000
15189

□ Tempo medio tra la trasmissione al funzionario delegato dei modelli 1/ASG emessi dagli uffici spese di giustizia e l'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato

5 GG

Segreteria

- Tempo medio di redazione/inserimento del foglio complementare per il Casellario
- Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)
 - o informative urgenti (noti e ignoti con richieste)
 - o altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)
 - o altre informative a carico di ignoti (mod. 44)
- Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)
- Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 – Atti non costituenti notizia di reato
- Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 – Registro degli esposti anonimi
- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti
- Tempo medio esecuzioni penali (SIEP)
 - o tempo medio convalide
 - o tempo medio dissequestri

 - o tempo medio decreti di citazione

 - o tempo medio misure cautelari
 - o tempo medio liste testi
- Nr. totale dei provvedimenti relativi alla messa in esecuzioni
 - o Nr. esecuzioni penali
 - o Nr. convalide
 - o Nr. dissequestri
 - o Nr. misure cautelari (personali e reali)

30
1gg
1gg
1gg
296
15 gg
8216
168
15236
26gg
NR
NR
NR * (in relazione alla circostanza che il Tribunale non riesce a fissare le udienze per ogni richiesta ovvero le fissa a data molto avanzata)
NR
NR
5236
10135
1021
NR
4080

- o Nr. decreti di citazione
- o Nr. liste testi
- Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati
 - o tempo medio di restituzione
 - o tempo medio di vendita
 - o tempo medio di distruzione
- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti
- Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza)
- Nr. notifiche telematiche (SNT)
- Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi

1154
5697
160
59
230
260
876
2575+3223=5798
31170
15 gg n 20 prov

Eventi straordinari

Il report identifica se presenti eventi di natura straordinaria che hanno influito in modo significativo sull'andamento della gestione. Per ogni evento devono essere segnalati gli indicatori che hanno subito conseguenze e una stima dell'effetto prodotto.

Evento: descrivere l'evento e gli indicatori che hanno subito effetti

- Indicatore e effetto

L'emergenza sanitaria ha inciso in maniera evidente soprattutto nella parte riferita all'esercizio dell'azione penale con particolare riferimento ai fascicoli con reati a citazione diretta , in quanto la riduzione dell'udienze fissate dall'Ufficio Giudicante in conseguenza delle disposizioni emergenziali ha contratto il numero di decreti di citazione a giudizio per mancanza di udienza assegnata

Dati di gestione da rilevare ai fini della valutazione individuale

- Tasso di presenza delle risorse umane
- Nr. magistrati togati presenti (media annua) / Totale personale di tutte le categorie

80 %
58/185=0.313

- Nr. affari PENALI (noti, ignoti, esecuzioni, DDA) definiti / giorni effettivi di personale presente settore PENALE
- Nr. affari PENALI (noti, ignoti, esecuzioni, DDA) pervenuti / giorni effettivi di personale presente settore PENALE
- Nr. udienze PENALI / giorni effettivi di personale presente settore PENALE
- Nr. totale di provvedimenti relativi alla messa in esecuzione (esecuzioni penali, convalide, dissequestri, misure cautelari, decreti di citazione, liste testi) / giorni effettivi di personale presente settore PENALE
- Tempo medio di registrazione della notizia di reato: altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)
- Tempo medio di registrazione della notizia di reato: altre informative a carico di ignoti (mod. 44)
- Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)
- (Nr iscrizioni ai modelli 1-ASG + Nr iscrizioni ai modelli 2-ASG del proprio ufficio) / gg addetti personale amministrativo settore CONTABILE
- Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia/ gg addetti personale amministrativo settore CONTABILE - (Solo per uffici che svolgono ruolo di funzionario delegato per le spese di giustizia)

	73257/23057=3.177
	69599/23057 = 3.018
	4975/20357 = 0,215
	15236/20357=0,784
	1gg
	15 gg
	296
	15189/1252 = 12,13
	2575/1252 =2,56

Anno

2021

Dati rilevanti per la gestione
dell'ufficio

		<i>Pendenti inizio anno</i>	<i>Pervenuti</i>	<i>Definiti</i>	<i>Pendenti fine anno</i>
A	Noti	41274,00	28128,00	32268,00	37134,00
B	Ignoti	15197,00	48825,00	40418,00	23604,00
C	Esecuzioni penali	10315,00	2762,00	2657,00	10420,00
D	DDA (complessivo)	207,00	95,00	93,00	209,00
E	Nr. udienze penali	6052,00			
F	Nr. avvisi conclusioni indagini	6051,00			
G	Nr. apostille	5351,00			
H	Nr. legalizzaioni	1140,00			

Quadro
delle
risorse

Personale settore
civile

I	unità di personale presenti	4,00
J	giorni effettivi di personale presente	547,00

Personale settore penale

K	unità di personale presenti	160,00
L	giorni effettivi di personale presente	26004,00

Personale settore amministrativo

M	unità di personale presenti	41,00
N	giorni effettivi di personale presente	6729,00
N1	<i>di cui gg personale settore contabile</i>	1572,00

Personale settore ausiliario (ex commessi)

O	unità di personale presenti	15,00
P	giorni effettivi di personale presente	2647,00

Altro personale (ad esempio conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)

Q	unità di personale presenti	15,00
R	giorni effettivi di personale presente	2821,00

Presenze

S	Tasso di presenza risorse umane	0,80
T	Nr. magistrati ordinari presenti (media annua)	55,00
U	Nr. magistrati onorari presenti (media annua)	49,00
V	Nr. tirocinanti presenti (media annua)	15,00

Quadro delle attività

W	Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico	30,00
X	Nr. decreti di intercettazione emessi	809,00
Y	Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi	1261,00
Z	Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p	15580,00

AA	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RICHISTI	240445,00
AB	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RILASCIATI	240035,00
AC	Nr. fogli complementari gestiti	6086,00
AD	Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR n. 133/2015	7,00

Risorse finanziarie e contabilità

Per tutti gli Uffici

AE	Nr. fatture ricevute (<i>spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate</i>);	9150,00
AF	Nr. acquisti (<i>tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia</i>)	84,00
AG	Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	11376,00

AH	Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (del proprio ufficio)	0,00
-----------	--	------

Per tutti gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

AI	Nr. iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG (di altri uffici)	0,00
-----------	---	------

AJ	Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia	11525000,00
-----------	---	-------------

AK	Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia	2590,00
-----------	---	---------

AL	Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGE)	5025000(cap.1360)65000000(cap1363)0(cap1380)
-----------	--	--

AM	Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM)	11376,00
-----------	--	----------

AN	Tempo medio tra la trasmissione al funzionario delegato dei modelli 1/ASG emessi dagli uffici spese di giustizia e l'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte	7gg
-----------	---	-----

	del funzionario delegato	
--	--------------------------	--

Segreteria

AO	Tempo medio di redazione/inserimento del foglio complementare per il Casellario	15gg
AP	Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)	
AP1	<i>informative urgenti (noti e ignoti con richieste)</i>	1,00
AP2	<i>altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)</i>	35,00
AP3	<i>o altre informative a carico di ignoti (mod. 44)</i>	678,00
AQ	Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)	20,00
AR	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 – Atti non costituenti notizia di reato	8510,00

AS	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 – Registro degli esposti anonimi	219,00
AT	Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti	in giornata
AU	Tempo medio esecuzioni penali (SIEP)	26,00
AU1	<i>tempo medio convalide</i>	1,00
AU2	<i>tempo medio dissequestri</i>	35,00
AU3	<i>tempo medio decreti di citazione</i>	678,00
AU4	<i>tempo medio misure cautelari</i>	20,00
AU5	<i>tempo medio liste testi</i>	30
AV	Nr. totale dei provvedimenti relativi alla messa in esecuzioni	
AV1	<i>Nr. esecuzioni penali</i>	1217,00
AV2	<i>Nr. convalide</i>	1764,00
AV3	<i>Nr. dissequestri</i>	1700,00
AV4	<i>Nr. misure cautelari (presonali e reali)</i>	1820,00
AV5	<i>Nr. decreti di citazione</i>	2872,00
AV6	<i>Nr. liste testi</i>	2495

AW	Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati	
AW1	<i>tempo medio di restituzione</i>	non rilevabile
AW2	<i>tempo medio di vendita</i>	non rilevabile
AW3	<i>tempo medio di distruzione</i>	non rilevabile
AX	Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti alla gestione dei beni che costituiscono corpi di reato:	non rilevabile
AY	Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti	1217,00
AZ	Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza)	4137+3044+3429
BA	Nr. notifiche telematiche (SNT)	31307,00
BB	Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi	15+20

*Report di gestione PROCURA della
REPUBBLICA*

Inserire la
sede

TORINO

Ann
o 2022

**Dati rilevanti per la gestione
dell'ufficio**

		Pendeti inizio anno	Pervenuti	Definit i	Penden ti fine anno
A	Noti	37134	30238	32078	35294
B	Ignoti	23604	46243	52225	17622
C	Esecuzioni penali	10420	2601	2383	10638
D	DDA (complessivo)	209	32	27	214
E	Nr. udienze penali	10376,00			
F	Nr. avvisi conclusioni indagini	6406,00			
G	Nr. apostille	5116,00			
H	Nr. legalizzaioni	986,00			

**Quadro
delle
risorse**

Personale settore civile

I	unità di personale presenti	4,00
J	giorni effettivi di personale presente	541,00

Personale settore penale

K	unità di personale presenti	166,00
L	giorni effettivi di personale presente	28135,00

Personale settore amministrativo

M	unità di personale presenti	45,00
N	giorni effettivi di personale presente	1892,00
N1	<i>di cui gg personale settore contabile</i>	1626,00

Personale settore ausiliario (ex commessi)

O	unità di personale presenti	13,00
P	giorni effettivi di personale presente	2352,00

Altro personale (ad esempio
conducente di automezzi,
centralinista telefonico, centralinista
telefonico assistente, assistente alla
vigilanza dei locali e al servizio di
automezzi)

Q	unità di personale presenti	13,00
R	giorni effettivi di personale presente	2381,00

Presenze

S	Tasso di presenza risorse umane	53,00
T	Nr. magistrati ordinari presenti (media annua)	59,00
U	Nr. magistrati onorari presenti (media annua)	48,00
V	Nr. tirocinanti presenti (media annua)	16,00

Quadro delle attività

W	Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico	30,00
X	Nr. decreti di intercettazione emessi	16648,00
Y	Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi	1107,00
Z	Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p	60727,00
AA	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RICHIESTI	270360,00
AB	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RILASCIATI	269811,00
AC	Nr. fogli complementari gestiti	7562,00
AD	Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR n. 133/2015	10,00

Risorse finanziarie e contabilità

Per tutti gli Uffici

AE	Nr. fatture ricevute (<i>spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate</i>);	11162,00
AF	Nr. acquisti (<i>tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia</i>)	188,00
AG	Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	11700,00
AH	Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	0,00

Per tutti gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

AI	Nr. iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG (di altri uffici)	0,00
AJ	Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia	11652480,08
AK	Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia	2508,00
BB		
AL	Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGE)	cap 1360 - 5452480,08 cap1363 6200000,00
AM	Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM)	11597,00
AN	Tempo medio tra la trasmissione al funzionario delegato dei modelli 1/ASG emessi dagli uffici spese di	5 gg

	giustizia e l'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato	
--	---	--

Segreteria

AO	Tempo medio di redazione/inserimento del foglio complementare per il Casellario	10,00
AP	Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)	
AP1	<i>informative urgenti (noti e ignoti con richieste)</i>	1,00
AP2	<i>altre informative a carico di noti (mod. 21 e 21 bis)</i>	57,00
AP3	<i>o altre informative a carico di ignoti (mod. 44)</i>	685,00
AQ	Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)	42,00
AU2		
AR	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 – Atti non costituenti notizia di reato	8778,00
AS	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 – Registro degli esposti anonimi	136,00
AT	Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti	in giornata
AU	Tempo medio esecuzioni penali (SIEP)	22,00
AU1	<i>tempo medio convalide</i>	1,00
AU2	<i>tempo medio dissequestri</i>	35,00

AU3	<i>tempo medio decreti di citazione</i>	650,00
AU4	<i>tempo medio misure cautelari</i>	20,00
AU5	<i>tempo medio liste testi</i>	30,00
AV	Nr. totale dei provvedimenti relativi alla messa in esecuzioni	
AV1	<i>Nr. esecuzioni penali</i>	2601,00
AV2	<i>Nr. convalide</i>	1615,00
AV3	<i>Nr. dissequestri</i>	1750,00
AV4	<i>Nr. misure cautelari (presonali e reali)</i>	1633,00
AV5	<i>Nr. decreti di citazione</i>	2991,00
AV6	<i>Nr. liste testi</i>	3056
AW	Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati	
AW1	<i>tempo medio di restituzione</i>	non rilevabile
AW2	<i>tempo medio di vendita</i>	non rilevabile
AW3	<i>tempo medio di distruzione</i>	non rilevabile
AX	Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti	1217,00
AY	Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza)	2885 penale + 6465 civile + 4425 sorveglianza - TOTALE 13775
AZ	Nr. notifiche telematiche (SNT)	30798,00
BA	Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi	15 gg Cause Civ. - 3 gg Amm - 1 gg Neg.Assis - n. 12 cause civ promosse

Eventi straordinari

Il report identifica se presenti eventi di natura straordinaria che hanno influito in modo significativo sull'andamento della gestione. Per ogni evento devono essere segnalati gli indicatori che hanno subito conseguenze e una stima dell'effetto prodotto.

Evento (descrivere l'evento e gli indicatori che hanno subito effetti)

Indicatore e effetto

Ritendosi fattori da valutare perché parte integrante dell'attività dell'Ufficio EPPO si comunicano i dati rilevanti dell'attività dell'Ufficio EPPO sezione di Torino

Ufficio EPPO SEDE TORINO

Dati rilevanti per la gestione dell'ufficio

Colonna	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
---------	----------------------	-----------	----------	--------------------

Noti	19	43	25	37
------	----	----	----	----

Ignoti	/	/	/	/
--------	---	---	---	---

unità di personale presenti 5

Nr. magistrati ordinari presenti 2

Nr. decreti di intercettazione emessi 21

Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi 5

Nr. fatture ricevute (spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate); 7

Nr. acquisti (tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia) /

Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (del proprio ufficio) 103

Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (del proprio ufficio) /

Dati rilevanti per la gestione dell'ufficio

		Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
A	Noti	35294	30725	30705	35314
B	Ignoti	17622	37102	40344	14380
C	Esecuzioni penali	10638	2544	2941	10241
D	DDA (complessivo)	214	89	101	202
E	Nr. udienze penali	9336,00			
F	Nr. avvisi conclusioni indagini	5872,00			
G	Nr. apostille	5569,00			
H	Nr. legalizzaioni	1547,00			

Quadro delle risorse

Personale settore civile	
I	unità di personale presenti 3,00
J	giorni effettivi di personale presente 750,00
Personale settore penale	
K	unità di personale presenti 166,00

L	giorni effettivi di personale presente	37014,00
---	--	----------

Personale settore amministrativo

M	unità di personale presenti	39,00
N	giorni effettivi di personale presente	8258,00
N1	<i>di cui gg personale settore contabile</i>	475,00

Personale settore ausiliario (ex commessi)

O	unità di personale presenti	11,00
P	giorni effettivi di personale presente	2764,00

Altro personale (ad esempio conducente di automezzi, centralinista telefonico, centralinista telefonico assistente, assistente alla vigilanza dei locali e al servizio di automezzi)

Q	unità di personale presenti	13,00
R	giorni effettivi di personale presente	3186,00

Presenze

S	Tasso di presenza risorse umane	49,00
T	Nr. magistrati ordinari presenti (media annua)	49,00
		46
U	Nr. magistrati onorari presenti (media annua)	46,00
V	Nr. tirocinanti presenti (media annua)	12,00

Quadro delle attività

W	Nr. di ore settimanali di apertura al pubblico	30,00
X	Nr. decreti di intercettazione emessi	691,00

Y	Nr. provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi	1343
Z	Nr. di comunicazioni ex art 335 c.p.p	16311
AA	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RICHIESTI	319188,00
AB	Nr. di certificati carichi pendenti e casellario RILASCIATI	318414,00
AC	Nr. fogli complementari gestiti	6082,00
AD	Nr. riunioni della Conferenza permanente istituita ai sensi del DPR n. 133/2015	5,00

Risorse finanziarie e contabilità

Per tutti gli Uffici

AE	Nr. fatture ricevute (<i>spese di giustizia e/o spese di funzionamento - si consideri il numero complessivo di fatture ricevute sia lavorate che rigettate</i>);	189 (spese di funzionamento)
AF	Nr. acquisti (<i>tutte le tipologie, ad esempio: MEPA, convenzioni, acquisti in economia</i>)	189,00
AG	Nr iscrizioni ai modelli 1/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	9648,00
AH	Nr iscrizioni ai modelli 2/ASG (<u>del proprio ufficio</u>)	0,00

Per tutti gli Uffici in cui è nominato il funzionario delegato per le spese di giustizia

AI	Nr. iscrizioni ai modelli 1/ASG e 2/ASG (di altri uffici)	0,00
AJ	Importo complessivo degli ordini di accreditamento per spese di giustizia	€ 8.259.641,17
AK	Nr. ordinativi secondari di pagamento per le spese di giustizia	2158,00
BB		
AL	Importi dei fondi assegnati con specificazione dei relativi capitoli di spesa (SICOGE)	Cap. 1360 = € .4.031.641,17 +Cap. 1363 = €. 4.218.000,00 + Cap. 1380 = €. 10.000,00
AM	Nr. mandati di pagamento registrati dall'Ufficio spese (SIAMM)	9648,00

AN	Tempo medio tra la trasmissione al funzionario delegato dei modelli 1/ASG emessi dagli uffici spese di giustizia e l'emissione del titolo che dispone il pagamento da parte del funzionario delegato	Tempo medio emissione titolo n. 3 giorni
Segreteria		
AO	Tempo medio di redazione/inserimento del foglio complementare per il Casellario	10,00
AP	Tempo medio di registrazione della notizia di reato (SICP)	
AP1	<i>informative urgenti (noti e ignoti con richieste)</i>	immediato
AP2	<i>altre informative a carico di noti (modd. 21 e 21 bis)</i>	3 giorni
AP3	<i>o altre informative a carico di ignoti (mod. 44)</i>	627,00
AQ	Tempo medio di registrazione degli altri atti (atti non costituenti notizie di reato, registro degli esposti anonimi, mod. 45 e 46)	5 gg modello 45 115 gg modello 46
AU2		
AR	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 45 – Atti non costituenti notizia di reato	8666,00
AS	Nr. procedimenti iscritti al Mod. 46 – Registro degli esposti anonimi	148,00
AT	Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti	in giornata
AU	Tempo medio esecuzioni penali (SIEP)	21,00
AU1	<i>tempo medio convalide</i>	1,00
AU2	<i>tempo medio dissequestri</i>	30,00
AU3	<i>tempo medio decreti di citazione</i>	600,00
AU4	<i>tempo medio misure cautelari</i>	20,00
AU5	<i>tempo medio liste testi</i>	30,00
AV	Nr. totale dei provvedimenti relativi alla messa in esecuzioni	
AV1	<i>Nr. esecuzioni penali</i>	10721,00

AV2	Nr. convalide	1680,00
AV3	Nr. dissequestri	1780,00
AV4	Nr. misure cautelari (presonali e reali)	1928,00
AV5	Nr. decreti di citazione	2999,00
AV6	Nr. liste testi	3056,00
AW	Tempo medio per l'esecuzione di provvedimenti relativi ad oggetti sequestrati	
AW1	tempo medio di restituzione	non rilevabile
AW2	tempo medio di vendita	non rilevabile
AW3	tempo medio di distruzione	non rilevabile
AX	Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti	1100,00
AY	Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza)	5954 in materia di sorveglianza 2954 in materia civile
AZ	Nr. notifiche telematiche (SNT)	46701,00
BA	Tempo medio di iscrizione delle cause civili (amministrazioni di sostegno, negoziazioni assistite) e dei provvedimenti di volontaria giurisdizione e il numero degli stessi	15 gg tempo medio cause civili-tempo medio volontaria 3 gg- iscrizione immediata negoziations assistite - n. 15 cause civili iscritte -n 4 cause volontaria iscritte - numero 379 negoziazioni iscritte

Eventi straordinari

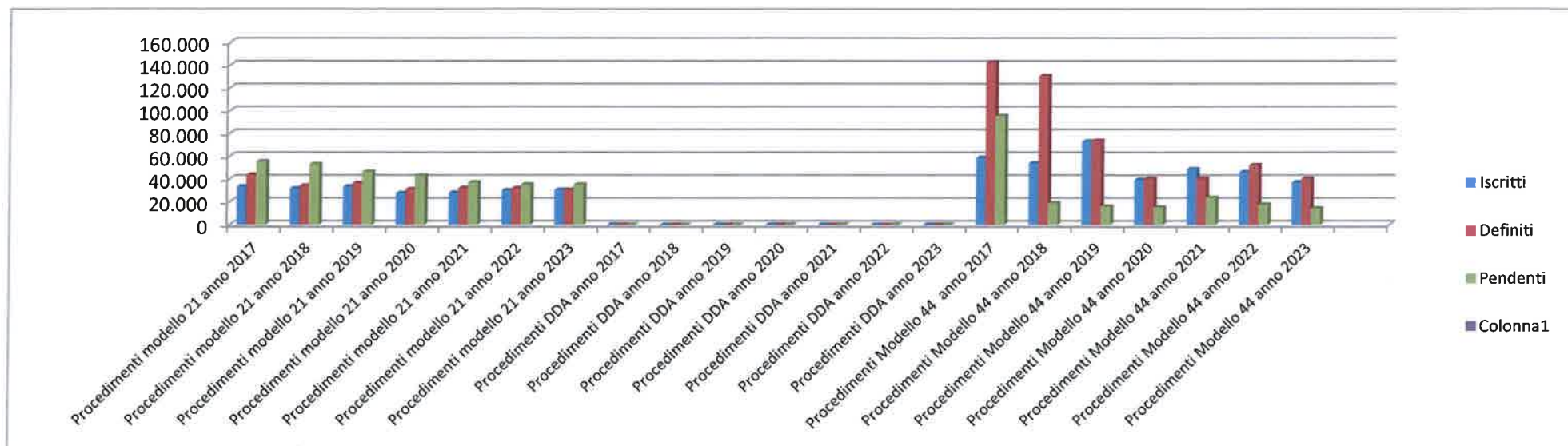
Il report identifica se presenti eventi di natura straordinaria che hanno influito in modo significativo sull'andamento della gestione. Per ogni evento devono essere segnalati gli indicatori che hanno subito conseguenze e una stima dell'effetto prodotto.

Evento (descrivere l'evento e gli indicatori che hanno subito effetti)

Indicatore e effetto

Sicuramente un rilevante impatto sui dati è stato determinato dalla contrazione del personale la cui scoperta ha raggiunto il dato del 26 % circa (su 250 unità in pianta organica sono presenti 185 unità) e dalla circostanza che due uffici della struttura (Ufficio Spese di Giustizia e Ufficio Foglio Notizie) sono stati impegnati in un trasloco in altra sede che ha certamente paralizzato l'attività per circa un mese

Questi dati evidenziano l'impegno profuso da tutta la struttura per il miglioramento degli standard di efficienza e per il contenimento dell'arretrato

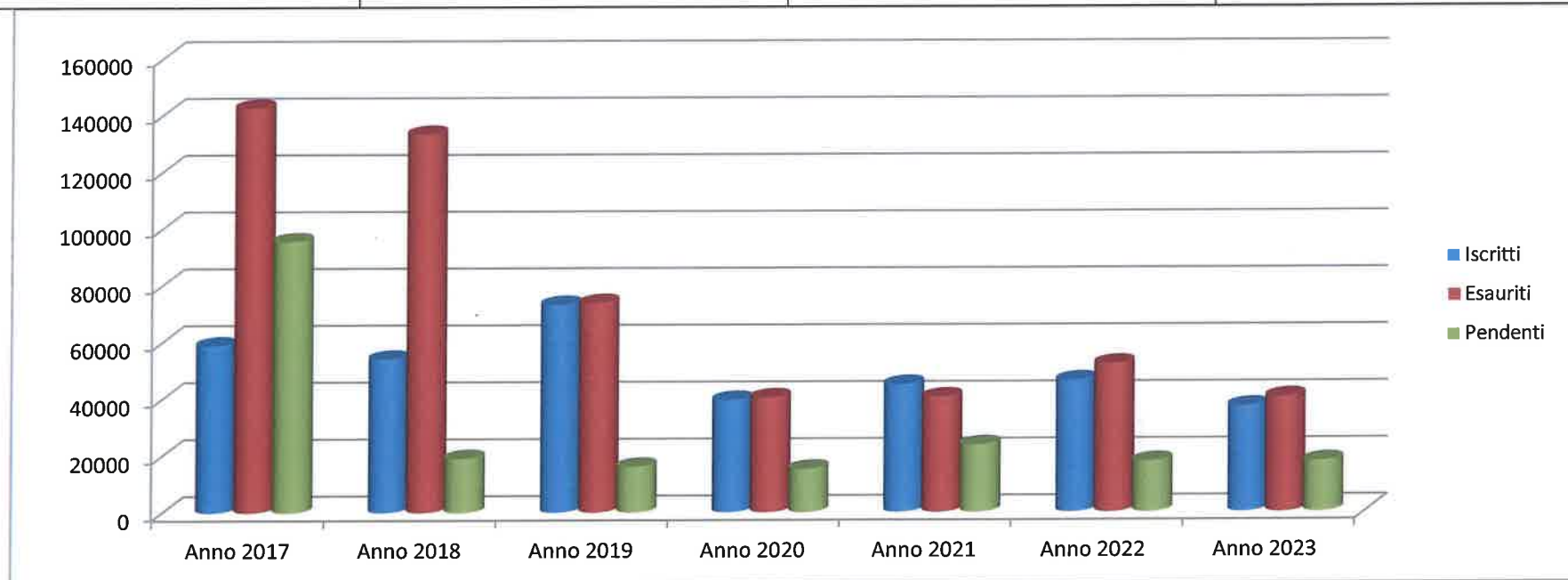


Il tempo medio di iscrizione è dato significativo dell'attenzione riposta dall'ufficio verso la tutela degli interessi sottesi dall'attivazione del procedimento penale ed in primo luogo ed in massima cura gli interessi delle parti lese, dato notevolmente contratto rispetto a quello riferito alle annualità precedenti e realizzato anche grazie all'impegno del personale amministrativo .

Sul versante delle iscrizioni delle notizie di reato a carico di ignoti , l'Ufficio ha elaborato un progetto, di implementazione dei tempi di iscrizione che ha portato ad un miglioramento anche nell'attività successiva di definizione

Si riportano i dati piu' significativi dell'attività relativa ai fascicoli Modello 44 a carico di ignoti raffrontati con i dati delle annualità precedenti

	ISCRITTI	DEFINITI	PENDENTI
Anno 2017	58792	142299	95345
Anno 2018	53982	133036	16044
Anno 2019	73039	73625	16044
Anno 2020	39454	40301	15197
Anno 2021	44825	40418	23604
Anno 2022	46246	52053	17797
Anno 2023	37102	403445	14380



Il dato evidenzia che nel periodo dal 2017 al 2023 il numero di fascicoli a carico di persona ignota pendenti è passato da 95345 a 14380 e tale circostanza è la viva testimonianza dell'impegno dell'Ufficio anche realizzatosi per effetto del prezioso apporto del personale amministrativo , nell'ambito di un progetto che si auspica possa essere prorogato in futuro.

DATI DELL'UFFICIO ARRESTATI E DIRETTISSIME

La Segreteria Arrestati e direttissime è altro settore fondamentale della Procura ove l'apporto del personale amministrativo anche in termini di svolgimento di turni festivi, movimentazione fascicoli, esecuzione provvedimenti inerenti la libertà delle persone e dunque rientranti nella categoria dei servizi essenziali ai sensi della legge 190/90 è estremamente indicativo della "performance " della struttura, come risulta palese dai dati aggregati delle procedure assicurate dalla predetta segreteria, di cui appare utile comparare anche per varie annualità i dati più salienti

Totali arresti e fermi									
Mese	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
gen	199	207	240	329	277	218	219	212	165
feb	162	214	273	331	262	233	239	240	179
mar	222	222	264	245	309	290	330	280	247
apr	193	219	224	250	297	278	274	218	216
mag	235	233	263	301	316	281	272	214	241
giu	242	233	239	283	305	225	241	222	231

lug	222	221	207	309	305	271	213	214	192
ago	189	201	213	233	286	242	194	206	148
set	203	196	255	279	273	208	177	220	173
ott	277	274	272	287	305	277	234	255	221
nov	194	237	197	223	320	285	212	250	205
dic	216	175	199	215	283	231	180	190	167
Totali	2554	2632	2846	3285	3538	3039	2785	2721	2385

Direttissime 48 ore

Mese	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
gen	78	80	104	127	138	95	98	104	66
feb	76	111	122	157	107	114	105	110	86
mar	103	111	111	33	116	151	148	101	107
apr	97	107	88	15	122	129	114	81	81
mag	133	105	111	52	115	132	155	109	117
giu	104	89	108	96	144	110	88	83	87
lug	98	90	110	124	129	114	90	109	97
ago	99	98	102	89	139	107	89	97	72

set	91	77	106	111	128	82	80	105	82
ott	117	123	119	125	141	124	98	115	106
nov	75	100	89	94	153	121	85	126	103
dic	69	91	69	85	115	92	69	93	63
Totali	1140	1182	1239	1108	1547	1371	1219	1233	1067

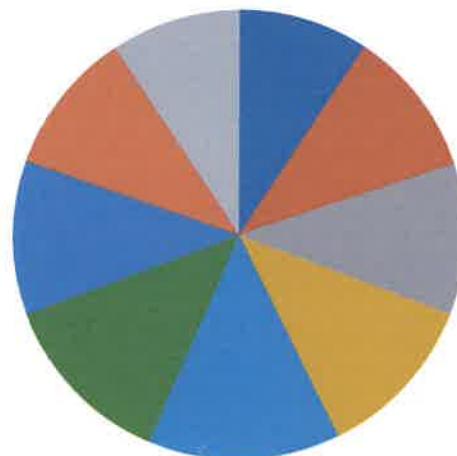
ALTRI SERVIZI		
Mese	All.Casa F.384 bis	Daspo
gen	3	7
feb	0	1
mar	2	0
apr	1	0
mag	2	1
giu	6	2
lug	3	0
ago	1	0
set	1	0
ott	0	4

nov	1	0
dic	2	1
Totali	22	16

Tipologia	QGF	Gen	%	Feb	%	Mar	%	Apr	%	Mag	%	Giu	%	Lug	%	Ag	%	Set	%	Ott	%	Nov	%	Dic	%	Tot	%
Immigrazione	12 Divo 286/98	3	1,41%	0	0,00%	2	0,83%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,91%	3	1,00%	0	0,00%	0	0,00%	10	0,36%
	13 co.13 Divo 286/98	4	1,88%	4	2,27%	3	1,24%	1	0,48%	6	2,41%	1	0,38%	1	0,39%	1	0,47%	1	0,46%	3	1,00%	2	0,99%	1	0,43%	28	1,01%
	10 co.2ter Divo286/98	2	0,94%	1	0,57%	1	0,41%	0	0,00%	1	0,40%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,49%	0	0,00%	6	0,22%
337 cp	20	9,39%	13	7,39%	23	9,50%	21	10,14%	21	8,43%	23	8,81%	29	11,33%	26	12,15%	12	5,48%	35	11,71%	16	7,88%	30	12,82%	269	9,70%	
337-582 cp	2	0,94%	9	5,11%	17	7,02%	11	5,31%	9	3,61%	16	6,13%	10	3,91%	12	5,61%	15	6,85%	8	2,68%	5	2,46%	9	3,85%	123	4,44%	
588 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	1,87%	0	0,00%	4	1,34%	0	0,00%	0	0,00%	8	0,29%	
385 cp	2	0,94%	4	2,27%	8	3,31%	4	1,93%	9	3,61%	13	4,98%	11	4,30%	5	2,34%	9	4,11%	10	3,34%	13	6,40%	7	2,99%	95	3,43%	
497 bis cp	15	7,04%	4	2,27%	9	3,72%	4	1,93%	6	2,41%	5	1,92%	2	0,78%	5	2,34%	2	0,91%	10	3,34%	4	1,97%	0	0,00%	66	2,38%	
493 ter cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	1,56%	0	0,00%	1	0,46%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	6	0,22%	
Codice Rosso	572 cp	10	4,69%	10	5,68%	10	4,13%	12	5,80%	10	4,02%	14	5,36%	18	7,03%	13	6,07%	16	7,31%	18	6,02%	15	7,39%	20	8,55%	166	5,99%
	612 bis cp	5	2,35%	6	3,41%	7	2,89%	8	3,86%	4	1,61%	8	3,07%	7	2,73%	4	1,87%	11	5,02%	10	3,34%	5	2,46%	5	2,14%	80	2,88%
	387 bis cp	6	2,82%	3	1,70%	6	2,48%	2	0,97%	13	5,22%	4	1,53%	6	2,34%	4	1,87%	3	1,37%	12	4,01%	7	3,45%	11	4,70%	77	2,78%

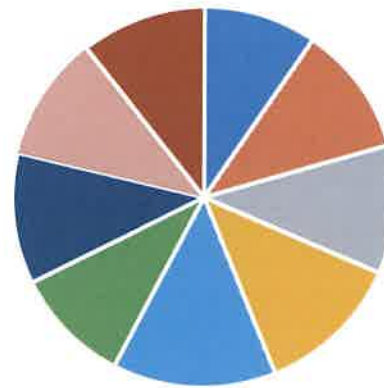
	3 e 4 Lg.75/58	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%		
	605 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,97%	0	0,00%	1	0,38%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,46%	2	0,67%	0	0,00%	0	0,00%	6	0,22%
	609 bis cp	1	0,47%	1	0,57%	0	0,00%	4	1,93%	0	0,00%	4	1,53%	2	0,78%	0	0,00%	3	1,37%	5	1,67%	2	0,99%	3	1,28%	25	0,90%
Omicidio	56, 575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,97%	2	0,80%	0	0,00%	1	0,39%	5	2,34%	0	0,00%	1	0,33%	2	0,99%	0	0,00%	13	0,47%
	575 cp	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,43%	3	0,11%
patrimonio	624 cp	37	17,37%	24	13,64%	43	17,77%	45	21,74%	59	23,69%	77	29,50%	53	20,70%	52	24,30%	51	23,29%	68	22,74%	41	20,20%	37	15,81%	587	21,17%
	628 cp	32	15,02%	29	16,48%	32	13,22%	26	12,56%	28	11,24%	32	12,26%	28	10,94%	25	11,68%	33	15,07%	25	8,36%	25	12,32%	36	15,38%	351	12,66%
	648 cp	1	0,47%	1	0,57%	9	3,72%	3	1,45%	10	4,02%	3	1,15%	9	3,52%	5	2,34%	4	1,83%	6	2,01%	13	6,40%	2	0,85%	66	2,38%
	635 cp	7	3,29%	2	1,14%	3	1,24%	5	2,42%	7	2,81%	4	1,53%	7	2,73%	11	5,14%	5	2,28%	4	1,34%	1	0,49%	4	1,71%	60	2,16%
	629 cp	3	1,41%	2	1,14%	1	0,41%	7	3,38%	5	2,01%	7	2,68%	2	0,78%	1	0,47%	0	0,00%	5	1,67%	0	0,00%	3	1,28%	36	1,30%
Droga	73 DPR 309/90	63	29,58%	58	32,95%	63	26,03%	47	22,71%	55	22,09%	42	16,09%	60	23,44%	40	18,69%	48	21,92%	67	22,41%	51	25,12%	54	23,08%	648	23,37%
Stadio	Lg. 401/89	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Armi	Lg. 497/74	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,40%	0	0,00%	2	0,78%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	0	0,00%	4	1,71%	8	0,29%
	Altro	0	0,00%	5	2,84%	4	1,65%	3	1,45%	3	1,20%	7	2,68%	3	1,17%	1	0,47%	2	0,91%	1	0,33%	0	0,00%	7	2,99%	36	1,30%
	Totale	21	3	17	6	24	2	20	7	249	26	1	25	6	21	4	21	9	29	9	20	3	23	4	277	3	

Arresti e fermi



- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023

Direttissime nelle 48 ore



■ 2015 ■ 2016 ■ 2017 ■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023

Reati:

2022:

QGF	Gen	%	Feb	%	Mar	%	Apr	%	Mag	%	Giu	%	Lug	%	Ago	%	Set	%	Ott	%	Nov	%	Dic	%	Tot	%
13 co.13 Dlvo 286/98	4	1,79%	3	1,23%	4	1,62%	4	1,69%	2	0,80%	2	0,76%	2	0,84%	2	0,93%	2	0,92%	2	0,65%	1	0,39%	2	1,09%	30	1,04%
3 e 4 Lg.75/58	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	1	0,03%
337 cp	18	8,07%	21	8,61%	21	8,50%	28	11,81%	28	11,20%	27	10,31%	27	11,34%	15	6,98%	24	11,01%	26	8,44%	22	8,53%	13	7,07%	270	9,36%

337-582 cp	3	1,35%	8	3,28%	13	5,26%	4	1,69%	12	4,80%	12	4,58%	12	5,04%	9	4,19%	7	3,21%	18	5,84%	10	3,88%	11	5,98%	119	4,13%
385 cp	7	3,14%	3	1,23%	13	5,26%	9	3,80%	21	8,40%	13	4,96%	11	4,62%	9	4,19%	12	5,50%	13	4,22%	10	3,88%	5	2,72%	126	4,37%
497 bis cp	3	1,35%	9	3,69%	6	2,43%	6	2,53%	4	1,60%	9	3,44%	4	1,68%	11	5,12%	5	2,29%	6	1,95%	8	3,10%	5	2,72%	76	2,64%
55 co. 9 Dlvo 231/07	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,46%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
56-575 cp	2	0,90%	2	0,82%	1	0,40%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,76%	1	0,42%	0	0,00%	1	0,46%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	10	0,35%
572 cp	14	6,28%	7	2,87%	16	6,48%	13	5,49%	22	8,80%	19	7,25%	19	7,98%	18	8,37%	18	8,26%	16	5,19%	14	5,43%	14	7,61%	190	6,59%
575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,76%	1	0,42%	0	0,00%	1	0,46%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	5	0,17%
588 cp	0	0,00%	0	0,00%	4	1,62%	3	1,27%	0	0,00%	6	2,29%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	1,30%	0	0,00%	0	0,00%	17	0,59%
600 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,42%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
605 cp	1	0,45%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	5	1,91%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,54%	7	0,24%
609 bis cp	3	1,35%	1	0,41%	5	2,02%	1	0,42%	1	0,40%	1	0,38%	5	2,10%	2	0,93%	3	1,38%	6	1,95%	4	1,55%	0	0,00%	32	1,11%
612 bis cp	3	1,35%	4	1,64%	10	4,05%	6	2,53%	4	1,60%	6	2,29%	6	2,52%	10	4,65%	8	3,67%	10	3,25%	7	2,71%	5	2,72%	79	2,74%
624 cp	41	18,39%	49	20,08%	42	17,00%	58	24,47%	48	19,20%	41	15,65%	36	15,13%	51	23,72%	29	13,30%	53	17,21%	50	19,38%	43	23,37%	541	18,76%
628 cp	31	13,90%	21	8,61%	18	7,29%	20	8,44%	21	8,40%	31	11,83%	30	12,61%	27	12,56%	29	13,30%	37	12,01%	22	8,53%	26	14,13%	313	10,85%
629 cp	3	1,35%	7	2,87%	3	1,21%	3	1,27%	7	2,80%	4	1,53%	0	0,00%	3	1,40%	3	1,38%	6	1,95%	1	0,39%	1	0,54%	41	1,42%
635 cp	7	3,14%	8	3,28%	14	5,67%	7	2,95%	8	3,20%	3	1,15%	7	2,94%	2	0,93%	7	3,21%	5	1,62%	6	2,33%	3	1,63%	77	2,67%
648 cp	6	2,69%	3	1,23%	0	0,00%	3	1,27%	5	2,00%	3	1,15%	2	0,84%	3	1,40%	2	0,92%	4	1,30%	4	1,55%	1	0,54%	36	1,25%
73 DPR 309/90	67	30,04%	81	33,20%	69	27,94%	62	26,16%	57	22,80%	67	25,57%	52	21,85%	32	14,88%	49	22,48%	85	27,60%	79	30,62%	48	26,09%	748	25,94%
Lg. 401/89	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Lg. 497/74	0	0,00%	1	0,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
Altro	10	4,48%	16	6,56%	8	3,24%	10	4,22%	10	4,00%	9	3,44%	22	9,24%	21	9,77%	17	7,80%	17	5,52%	17	6,59%	6	3,26%	163	5,65%

Totale	223	244	247	237	250	262	238	215	218	308	258	184	2884
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

2021:

QGF	Gen	%	Feb	%	Mar	%	Apr	%	Mag	%	Giu	%	Lug	%	Ago	%	Set	%	Ott	%	Nov	%	Dic	%	Tot	%
13 co.13 Dlvo 286/98	1	0,38%	1	0,35%	0	0,00%	2	0,82%	1	0,35%	0	0,00%	1	0,45%	2	0,89%	1	0,35%	1	0,35%	1	0,45%	1	0,47%	12	0,38%
3 e 4 Lg.75/58	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
337 cp	28	10,73%	21	7,29%	43	13,23%	21	8,64%	22	7,61%	23	8,75%	28	12,50%	18	8,00%	17	5,96%	29	10,21%	22	9,95%	21	9,77%	293	9,38%
337-582 cp	8	3,07%	8	2,78%	10	3,08%	13	5,35%	18	6,23%	18	6,84%	11	4,91%	8	3,56%	14	4,91%	12	4,23%	11	4,98%	5	2,33%	136	4,35%
385 cp	14	5,36%	7	2,43%	13	4,00%	9	3,70%	5	1,73%	12	4,56%	10	4,46%	9	4,00%	3	1,05%	14	4,93%	6	2,71%	7	3,26%	109	3,49%
497 bis cp	0	0,00%	2	0,69%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,69%	0	0,00%	5	2,23%	7	3,11%	16	5,61%	10	3,52%	4	1,81%	3	1,40%	49	1,57%
55 co. 9 Dlvo 231/07	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
56-575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	2	0,69%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,70%	1	0,35%	1	0,45%	2	0,93%	9	0,29%
572 cp	16	6,13%	18	6,25%	12	3,69%	19	7,82%	20	6,92%	22	8,37%	18	8,04%	18	8,00%	20	7,02%	10	3,52%	13	5,88%	15	6,98%	201	6,44%
575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	2	0,69%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,70%	1	0,35%	1	0,45%	2	0,93%	9	0,29%
588 cp	0	0,00%	2	0,69%	6	1,85%	0	0,00%	2	0,69%	2	0,76%	0	0,00%	5	2,22%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	17	0,54%
600 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,70%	0	0,00%	1	0,45%	0	0,00%	4	0,13%
605 cp	2	0,77%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	0	0,00%	2	0,76%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,35%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	6	0,19%
609 bis cp	1	0,38%	1	0,35%	2	0,62%	2	0,82%	1	0,35%	0	0,00%	3	1,34%	3	1,33%	2	0,70%	2	0,70%	0	0,00%	1	0,47%	18	0,58%
612 bis cp	7	2,68%	7	2,43%	9	2,77%	6	2,47%	5	1,73%	8	3,04%	11	4,91%	10	4,44%	8	2,81%	5	1,76%	6	2,71%	9	4,19%	91	2,91%

624 cp	37	14,18%	59	20,49%	66	20,31%	43	17,70%	59	20,42%	54	20,53%	51	22,77%	51	22,67%	49	17,19%	44	15,49%	44	19,91%	45	20,93%	602	19,28%
628 cp	38	14,56%	38	13,19%	20	6,15%	26	10,70%	40	13,84%	33	12,55%	16	7,14%	17	7,56%	40	14,04%	22	7,75%	15	6,79%	19	8,84%	324	10,37%
629 cp	4	1,53%	4	1,39%	3	0,92%	5	2,06%	9	3,11%	2	0,76%	3	1,34%	2	0,89%	5	1,75%	5	1,76%	3	1,36%	3	1,40%	48	1,54%
635 cp	8	3,07%	9	3,13%	34	10,46%	4	1,65%	9	3,11%	11	4,18%	3	1,34%	7	3,11%	9	3,16%	7	2,46%	10	4,52%	2	0,93%	113	3,62%
648 cp	5	1,92%	1	0,35%	5	1,54%	6	2,47%	4	1,38%	5	1,90%	7	3,13%	7	3,11%	11	3,86%	4	1,41%	1	0,45%	7	3,26%	63	2,02%
73 DPR 309/90	88	33,72%	105	36,46%	94	28,92%	78	32,10%	82	28,37%	65	24,71%	54	24,11%	48	21,33%	72	25,26%	102	35,92%	69	31,22%	62	28,84%	919	29,43%
Lg. 401/89	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Lg. 497/74	0	0,00%	0	0,00%	2	0,62%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,89%	1	0,35%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	5	0,16%
Altro	4	1,53%	5	1,74%	6	1,85%	5	2,06%	6	2,08%	6	2,28%	3	1,34%	11	4,89%	10	3,51%	15	5,28%	13	5,88%	11	5,12%	95	3,04%
Totale	261		288		325		243		289		263		224		225		285		284		221		215		3123	

2020:

QGF	Gen	%	Feb	%	Mar	%	Apr	%	Mag	%	Giu	%	Lug	%	Ago	%	Set	%	Ott	%	Nov	%	Dic	%	Tot	%
13 co.13 Dlvo 286/98	2	0,53%	1	0,28%	5	1,91%	3	1,06%	4	1,20%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	5	1,66%	3	0,95%	0	0,00%	4	1,69%	28	0,78%
3 e 4 Lg.75/58	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
337 cp	43	11,41%	31	8,68%	27	10,31%	34	12,01%	42	12,57%	31	10,23%	23	6,89%	33	13,58%	22	7,28%	46	14,51%	29	11,93%	24	10,17%	385	10,72%
337-582 cp	15	3,98%	20	5,60%	15	5,73%	20	7,07%	14	4,19%	16	5,28%	17	5,09%	11	4,53%	5	1,66%	6	1,89%	8	3,29%	8	3,39%	155	4,32%
385 cp	3	0,80%	8	2,24%	7	2,67%	11	3,89%	13	3,89%	8	2,64%	8	2,40%	6	2,47%	11	3,64%	17	5,36%	6	2,47%	4	1,69%	102	2,84%
497 bis cp	3	0,80%	5	1,40%	1	0,38%	1	0,35%	1	0,30%	0	0,00%	0	0,00%	3	1,23%	4	1,32%	3	0,95%	2	0,82%	0	0,00%	23	0,64%
55 co. 9 Dlvo 231/07	0	0,00%	1	0,28%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,30%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,06%

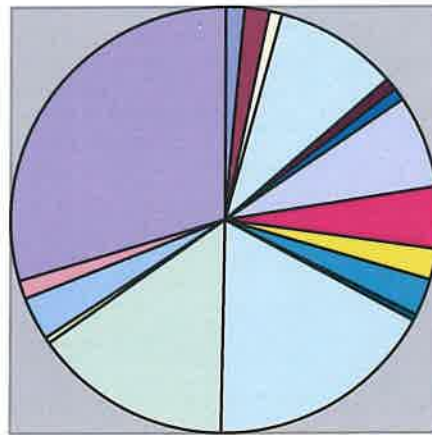
56-575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,35%	1	0,30%	0	0,00%	2	0,60%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	0,11%
572 cp	16	4,24%	12	3,36%	15	5,73%	16	5,65%	20	5,99%	20	6,60%	18	5,39%	15	6,17%	21	6,95%	16	5,05%	13	5,35%	22	9,32%	204	5,68%
575 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,35%	1	0,30%	0	0,00%	2	0,60%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	0,11%
588 cp	4	1,06%	3	0,84%	0	0,00%	3	1,06%	8	2,40%	4	1,32%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,99%	4	1,26%	0	0,00%	0	0,00%	29	0,81%
600 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
605 cp	1	0,27%	1	0,28%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	0	0,00%	3	0,08%
609 bis cp	2	0,53%	2	0,56%	1	0,38%	0	0,00%	3	0,90%	1	0,33%	2	0,60%	3	1,23%	3	0,99%	0	0,00%	2	0,82%	2	0,85%	21	0,58%
612 bis cp	8	2,12%	6	1,68%	9	3,44%	3	1,06%	7	2,10%	15	4,95%	11	3,29%	7	2,88%	16	5,30%	11	3,47%	4	1,65%	7	2,97%	104	2,90%
624 cp	57	15,12%	67	18,77%	35	13,36%	25	8,83%	29	8,68%	45	14,85%	43	12,87%	33	13,58%	47	15,56%	45	14,20%	38	15,64%	50	21,19%	514	14,31%
628 cp	37	9,81%	23	6,44%	23	8,78%	19	6,71%	19	5,69%	25	8,25%	34	10,18%	27	11,11%	35	11,59%	29	9,15%	23	9,47%	17	7,20%	311	8,66%
629 cp	4	1,06%	5	1,40%	3	1,15%	4	1,41%	8	2,40%	5	1,65%	6	1,80%	9	3,70%	9	2,98%	5	1,58%	0	0,00%	2	0,85%	60	1,67%
635 cp	21	5,57%	16	4,48%	3	1,15%	7	2,47%	7	2,10%	5	1,65%	10	2,99%	7	2,88%	9	2,98%	10	3,15%	11	4,53%	10	4,24%	116	3,23%
648 cp	3	0,80%	3	0,84%	6	2,29%	2	0,71%	1	0,30%	3	0,99%	7	2,10%	0	0,00%	3	0,99%	8	2,52%	1	0,41%	1	0,42%	38	1,06%
73 DPR 309/90	151	40,05%	143	40,06%	102	38,93%	129	45,58%	148	44,31%	118	38,94%	143	42,81%	80	32,92%	105	34,77%	111	35,02%	101	41,56%	84	35,59%	1415	39,40%
Lg. 401/89	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Lg. 497/74	2	0,53%	0	0,00%	1	0,38%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,41%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	5	0,14%
Altro	5	1,33%	10	2,80%	9	3,44%	4	1,41%	7	2,10%	5	1,65%	8	2,40%	8	3,29%	2	0,66%	3	0,95%	4	1,65%	1	0,42%	66	1,84%
Totale	377		357		262		283		334		303		334		243		302		317		243		236		3591	

2019:

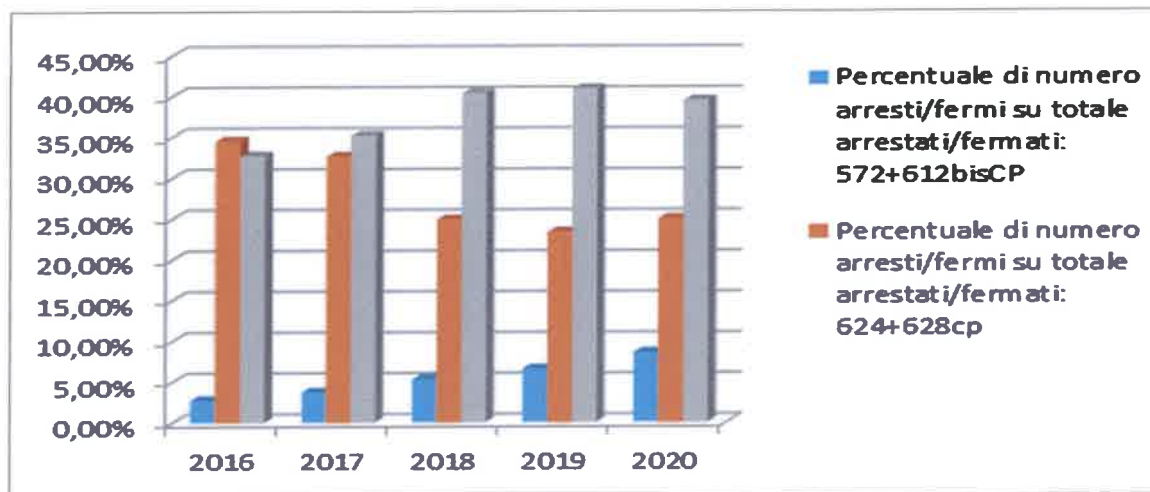
QGF	Gen	%	Feb	%	Mar	%	Apr	%	Mag	%	Giu	%	Lug	%	Ago	%	Set	%	Ott	%	Nov	%	Dic	%	Tot	%
13 co.13 Dlvo 286/98	4	1,31%	3	1,07%	1	0,30%	4	1,24%	2	0,57%	5	1,47%	0	0,00%	4	1,27%	3	0,98%	3	0,90%	3	0,89%	2	0,66%	34	0,88%
3 e 4 Lg.75/58	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	1	0,03%
337 cp	24	7,84%	33	11,74%	22	6,59%	27	8,39%	26	7,47%	36	10,56%	28	8,51%	38	12,03%	46	15,08%	32	9,64%	32	9,47%	29	9,57%	373	9,68%
337-582 cp	21	6,86%	13	4,63%	17	5,09%	12	3,73%	7	2,01%	17	4,99%	18	5,47%	17	5,38%	12	3,93%	17	5,12%	13	3,85%	16	5,28%	180	4,67%
385 cp	10	3,27%	6	2,14%	7	2,10%	5	1,55%	7	2,01%	7	2,05%	9	2,74%	5	1,58%	7	2,30%	10	3,01%	6	1,78%	3	0,99%	82	2,13%
497 bis cp	4	1,31%	1	0,36%	6	1,80%	4	1,24%	2	0,57%	4	1,17%	2	0,61%	2	0,63%	2	0,66%	2	0,60%	3	0,89%	1	0,33%	33	0,86%
55 co. 9 Dlvo 231/07	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,29%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	2	0,05%
56-575 cp	2	0,65%	0	0,00%	2	0,60%	0	0,00%	1	0,29%	1	0,29%	0	0,00%	1	0,32%	0	0,00%	1	0,30%	0	0,00%	0	0,00%	8	0,21%
572 cp	10	3,27%	12	4,27%	10	2,99%	14	4,35%	16	4,60%	13	3,81%	19	5,78%	15	4,75%	18	5,90%	14	4,22%	14	4,14%	18	5,94%	173	4,49%
575 cp	2	0,65%	0	0,00%	2	0,60%	0	0,00%	1	0,29%	1	0,29%	0	0,00%	1	0,32%	0	0,00%	1	0,30%	0	0,00%	0	0,00%	8	0,21%
588 cp	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	1,15%	4	1,17%	7	2,13%	4	1,27%	0	0,00%	4	1,20%	2	0,59%	0	0,00%	25	0,65%
600 cp	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,03%
605 cp	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,29%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,30%	0	0,00%	3	0,08%
609 bis cp	5	1,63%	1	0,36%	1	0,30%	2	0,62%	0	0,00%	3	0,88%	3	0,91%	2	0,63%	2	0,66%	0	0,00%	3	0,89%	3	0,99%	25	0,65%
612 bis cp	6	1,96%	4	1,42%	4	1,20%	3	0,93%	6	1,72%	9	2,64%	11	3,34%	8	2,53%	5	1,64%	8	2,41%	5	1,48%	11	3,63%	80	2,08%
624 cp	38	12,42%	26	9,25%	42	12,57%	60	18,63%	50	14,37%	66	19,35%	53	16,11%	46	14,56%	37	12,13%	40	12,05%	54	15,98%	57	18,81%	569	14,76%
628 cp	17	5,56%	31	11,03%	41	12,28%	27	8,39%	31	8,91%	26	7,62%	27	8,21%	21	6,65%	25	8,20%	24	7,23%	26	7,69%	34	11,22%	330	8,56%
629 cp	6	1,96%	6	2,14%	6	1,80%	3	0,93%	8	2,30%	5	1,47%	4	1,22%	2	0,63%	6	1,97%	8	2,41%	4	1,18%	6	1,98%	64	1,66%
635 cp	5	1,63%	4	1,42%	3	0,90%	5	1,55%	7	2,01%	10	2,93%	13	3,95%	11	3,48%	8	2,62%	10	3,01%	7	2,07%	6	1,98%	89	2,31%
648 cp	10	3,27%	9	3,20%	3	0,90%	8	2,48%	11	3,16%	4	1,17%	8	2,43%	7	2,22%	4	1,31%	0	0,00%	1	0,30%	1	0,33%	66	1,71%

73 DPR 309/90	130	42,48%	112	39,86%	154	46,11%	138	42,86%	160	45,98%	120	35,19%	119	36,17%	124	39,24%	124	40,66%	144	43,37%	149	44,08%	100	33,00%	1574	40,83%
Lg. 401/89	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,59%	2	0,66%	4	0,10%
Lg. 497/74	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,29%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,33%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,99%	5	0,13%
Altro	10	3,27%	20	7,12%	13	3,89%	10	3,11%	8	2,30%	8	2,35%	8	2,43%	8	2,53%	5	1,64%	14	4,22%	13	3,85%	9	2,97%	126	3,27%
Totale	306		281		334		322		348		341		329		316		305		332		338		303		3855	

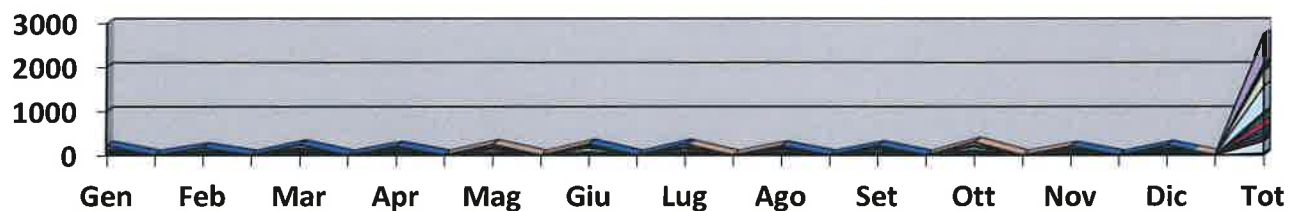
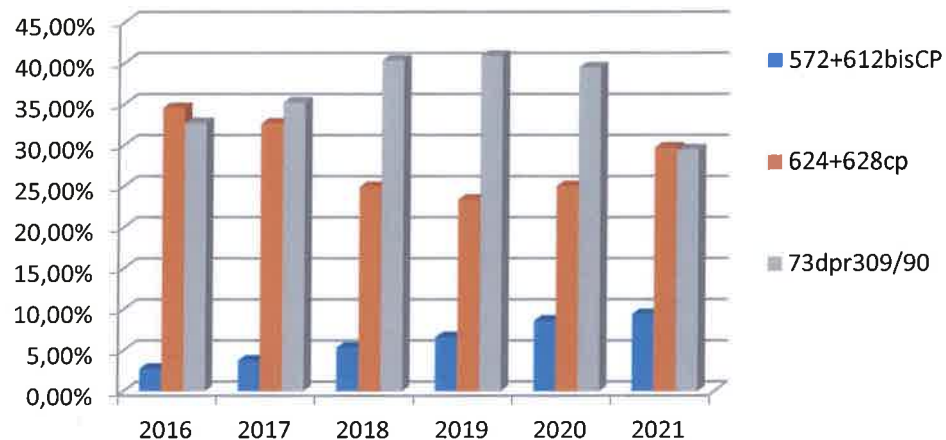
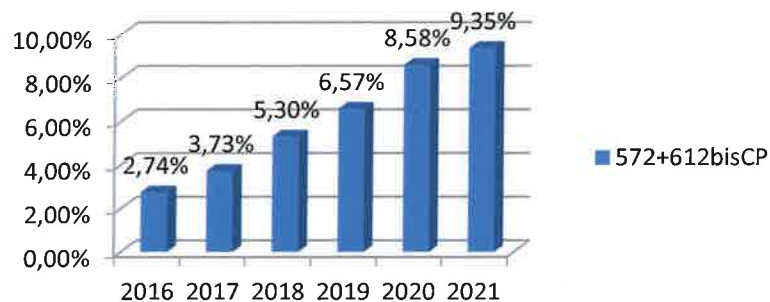
Andamento Reati anno 2023



- 12 Divo 286/98
- 13 co.13 Divo 286/98
- 10 co.2ter Divo286/98
- 337 cp
- 337-582 cp
- 588 cp
- 385 cp
- 497 bis cp
- 493 ter cp
- 572 cp



Codice Rosso 572+612bis C.P.



12 Dlvo 286/98	13 co.13 Dlvo 286/98	10 co.2ter Dlvo286/98	337 cp
337-582 cp	588 cp	385 cp	497 bis cp
493 ter cp	572 cp	612 bis cp	387 bis cp
3 e 4 Lg.75/58	605 cp	609 bis cp	56, 575 cp
575 cp	624 cp	628 cp	648 cp
635 cp	629 cp	73 DPR 309/90	Lg. 401/89
Lg. 497/74			

ATTIVITA' RELATIVA ALL' ESECUZIONE PENALE

Particolare rilievo assumono i dati relativi all'attività che l'Ufficio ha svolto con riferimento all'esecuzione delle sentenze diventate irrevocabili . Nel corso degli anni la struttura ha dovuto affrontare le conseguenze, anche in termini di impatto riferito agli adempimenti amministrativi da assicurare, delle innovazioni legislative e giurisprudenziali mantenendo costante la propria produttività anche in presenza di un notevole aumento delle condanne a lavoro di pubblica utilità, sia relativamente a pene sospese subordinate, sia come sanzione sostitutiva per i reati di cui agli artt. 186 e 187 C.d.S (guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di droghe) ed a tal proposito l'Ufficio si è fatto promotore, per sensibilizzare le amministrazioni comunali affinché, in relazione alle loro dimensioni ed alla loro capacità specifica (per la presenza di insediamenti, per l'esistenza di loro specifici progetti di lavoro per utilità sociale), indichino la loro disponibilità o la incrementino in questo campo specifico e questo ed indubbiamente un risultato di sicuro giovamento per la collettività

Si sintetizzano nelle sottoelencate tabelle i dati dell'attività dell'Ufficio Esecuzioni Penali

Dati dell'attività dell'Ufficio Esecuzioni Penali Anno 2023

NUMERO ISCRIZIONI DAL 01/01/2018 AL 31/12/2023

Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Pervenute	Definite	Pervenute	Definite	Pervenute	Definite	Pervenute	Definite	Pervenute	Definite	Pervenute	Definite
2287	2217	2475	1805	2247	1659	2762	2657	2601	2383	2544	2941

NUMERO PROVVEDIMENTI UNIFICAZIONE PENE CONCORRENTI

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
842	935	876	1217	1205	1100

NUMERO PARERI ESPRESSI IN MATERIA DI SORVEGLINZA

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
4513	6875	5798	3429	4425	5954

ANNO 2018

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	8987	2287	2217	9057

Segreteria

- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti
- Tempo medio esecuzioni penali (SIEP) = **in giornata**
- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti = **n. 842**
 - Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza) = **in materia Sorveglianza n.4352**

ANNO 2019

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	9057	2475	1805	9727

Segreteria

- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti = 25 gg
- Tempo medio esecuzioni penali (SIEP) = in giornata

Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti = 935

Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza) = **in materia Sorveglianza = 6875**

ANNO 2020

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	9727	2247	1659	10315

Segreteria

□ Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti = ___gg

ANNO 2021

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	10315	2762	2657	10420

Segreteria

□ Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti = 26_gg

□ Tempo medio esecuzioni penali (SIEP) = in giornata_____

□ Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti = 1217

Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza) = in materia Sorveglianza = 3429

ANNO 2022

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	10420	2601	2383	10638

Segreteria

- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti = 22 gg
- Tempo medio esecuzioni penali (SIEP) = in giornata
- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti = 1217

ANNO 2023

movimento degli affari	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Esecuzioni Penali	10638	2544	2941	10241

Segreteria

- Tempo medio messa in esecuzione dei provvedimenti = 22,9
- Tempo medio esecuzioni penali (SIEP) = in giornata
- Nr. provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti = 1100
- Nr. pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza) = in materia Sorveglianza = 5954

Iscritti classe I anno 2017 = 1919

Iscritti classe I anno 2018 =2287

Iscritti in classe I anno 2019 = 2475

Iscritti classe I anno 2020 =2247

Iscritti classe I anno 2021 = 2762

Iscritti classe I anno 2022 =2601

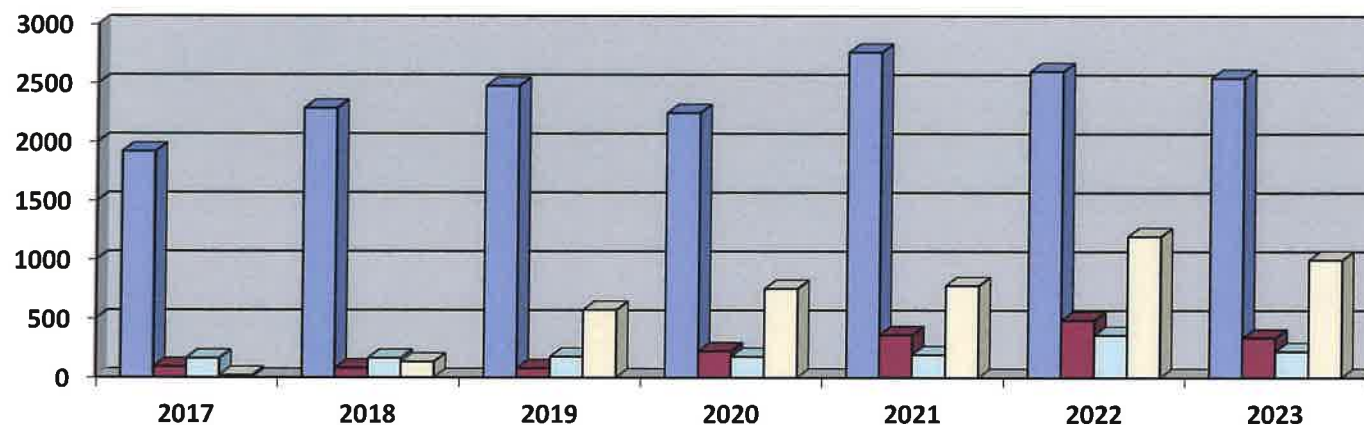
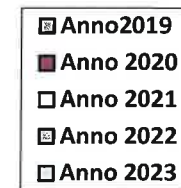
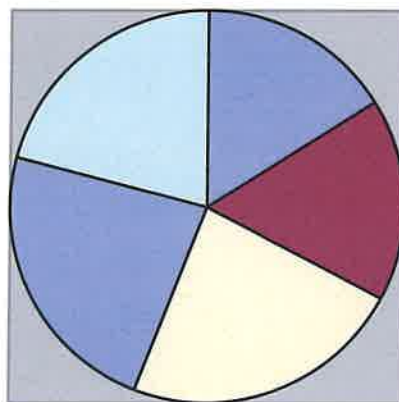
Iscritti classe I anno 2023 = 2544

Iscritti classe III anno 2017 =91 Iscritti classe III anno 2018 =80 - Iscritti in classe III anno 2019 = 78 ~-~ Iscritti classe III anno 2020 =224 Iscritti classe III anno 2021 =362 Iscritti classe III anno 2022 = 487; Iscritti classe III anno 2023 = 338

Iscritti classe IV anno 2017 = 162 Iscritti classe IV anno 2018 =163 Iscritti in classe IV anno 2019 = 176 Iscritti classe IV anno 2020 =176 Iscritti classe IV anno 2021 =193 Iscritti classe IV anno 2022 = 360 (di cui 229 pervenuti e iscritti nel 2022; 131 iscritti nel 2022 con iscrizione manuale che si riferisce ad altri anni antecedenti il 2016); iscritti classe IV anno 2023 = 222

Iscritti classe VII anno 2017 = 17 Iscritti classe VII anno 2018 =132 Iscritti in classe VII anno 2019 = 574 Iscritti classe VII anno 2020 =755176 Iscritti classe VII anno 2021 =781 Iscritti classe VII anno 2022 = 1200; Iscritti classe VII anno 2023 = 1001

Risalta dunque lo sforzo organizzativo espresso per definire ed esitare il maggior di provvedimenti di unificazione pena che nell'anno 2019 ha avuto un incremento pari a circa il 50 % rispetto all'annualità precedente come sintetizzato nella tabella che segue



OBETTIVI ANNO 2024

Gli obiettivi dell'anno 2024 sono stati declinati ed individuati anche nella piena consapevolezza e ponderazione delle possibili "ricadute" dell'avvento del nuovo applicativo APP nonchè dell'asestamento delle innovazioni procedurali introdotte dalla c.d "Riforma Cartabia", entrata in vigore per alcuni istituti del processo penale a decorrere dal 30 dicembre 2022 e per altri dal 2023, i cui effetti sull'attività dell'anno corrente che saranno oggetto di approfondita analisi in sede di monitoraggio dell'andamento dei vari servizi nel corso dell'anno 2024, anche al fine di valutare soprattutto riguardo alle annualità future quali possibili soluzioni organizzative possono essere considerate per mantenere l'efficienza del sistema e delle singole strutture

OBIETTIVO N1**DENOMINAZIONE : AVVIO DELLA FASE DI UTILIZZO DEL SISTEMA APP PER LE ARCHIVIAZIONI**

DESCRIZIONE = IN REALIZIONE AL TERMINE DELLA FASE INIZIATA AD OTTOBRE 2023 DI SPERIMENTAZIONE DI APP E CON L'AVVIO DELL'ESTENSIONE DEL SISTEMA A TUTTI GLI UFFICI CION PORTATA OBBLIGATORIA CON DECORRENZA DAL 15 GENNAIO 2024 LIMITATAMENTE ALLA CREAZIONE DEI PROVVEDIMENTI NATIVI DIGITALI D ARCHIVIAZIONE ANCHE SUI FASCICOLI ISCRITTI ANTERIORMENTE AL PRIMO GENNAIO 2024, SI RITIENE POSSIBILE PREVEDERE IN VIA APPROSSIMATIVA RAGGIUNGIBILE IL TARGET DELLA PRODUZIONE E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO GIUDICANTE DI ALMENO 1000 RICHIESTE DI EMISSIONE DECRETI DI ARCHIVIAZIONE SU FASCICOLI NOTI E 1000 SU FASCICOLI IGNOTI

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO	Target	Consuntivo	
		I sem	II Sem o fine incarico
PRODUZIONE SU APP DI RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE SU FASCICOLI MODELLO 21	1000		
PRODUZIONE SU APP DI RICHIESTE DI ARCHIVIAZIONE SU FASCICOLI MODELLO 44	1000		

OBIETTIVO N2**a) Denominazione: PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DECRETI DI LIQUIDAZIONE ED ATTI DI SPESA DEL CAPITOLO 1363 IN**

TEMA DI INTERCETTAZIONI TELEFONICHE			
Descrizione = IL PROGETTO INTENDE PROSEGUIRE L'ATTIVITA' DI DEMERIALIZZAZIONE CON RISPARMIO DI TEMPI, DI CARTA, DI SPAZI DI ARCHIVIO DEI DECRETI DI LIQUIDAZIONE DEGLI ATTI SDI SPESA DEL CAPITOLO 1363 INN TEMA DI INTERCETTAZIONI TELEFONICHE			
Indicatori di raggiungimento	Indicatori di raggiungimento	Consuntivo	
		I sem	II Sem o fine incarico
NUMERO DI DECRETI DI LIQUIDAZIONE SPESE PER INTERCETTAZIONI TELEFONICHE DEMATERIALIZZATI	1200		

OBIETTIVO N 3

Denominazione: UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE TIAP DOCUMENT@ PER LA GESTIONE DEI FASCICOLI DEI PROCEDIMENTI PENALI RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI MISURA CAUTELARE PERSONALE CON CUSTODIA IN CARCERE , DOMICILIARE , IN LUOGO DI CURA , INTERDITTIVA E RELATIVAMENTE ALLA TRASMISSIONE DEGLI ATTI AL TRIBUNALE DEL RIESAME			
Descrizione = PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' GIA'OGGETTO DI PROTOCOLLO DI INTESA TRA PROCURA E TRIBUNALE CON LA TRASMISSIONE ATTRAVERSO IL SISTEMA TIAP DOCUMENT@ SINO ALL'AVVENTO DI MERCURIO SU APP, DELLE RICHIESTE DI MISURE CAUTELARI IN CARCERE (AI SENSI DELL'ART 285 CPP) ON IN LUOGO DI CURA O INTERDITTIVE O DOMICILIARI (AI SENSI DELL'ART 284 CPP) E DEGLI ATTI AL TRIBUNALE DEL RIESAME			
Indicatori di raggiungimento	Target	Consuntivo	
		I sem	II Sem o fine incarico

NUMERO DI RICHIESTE DI MISURE CAUTELARI IN CARCERE EX ART 285 CPP TRASMESSE AL TRIBUNALE TRAMITE TIAP	1000		
NUMERO DI RICHIESTE DI MISURE CAUTELARI INTERDITTIVE – DOMICILIARI O IN CASA DI CURA EX ART 284 CPP TRASMESSE AL TRIBUNALE TRAMITE TIAP	150		

Indipendentemente dagli obiettivi primari occorre considerare l'impegno di tutto il personale anche non inserito in progetti specifici ha sempre appalesato la massima adesione alle priorità meglio declinate nel piano delle attività e nel programma organizzativo e la massima condivisione all'impegno per il raggiungimento degli output finali qui sommariamente declinati

- **A) Estensione dell'utilizzo del TIAP**

In merito a tale applicativo nell'anno 2021 l'Ufficio ha creato un apposito gruppo di lavoro per l'elaborazione di un modello di fascicolatura dei procedimenti che sia correlata alle specifiche tecniche del TIAP senza snaturare le disposizioni codicistiche e regolamentari sull'ordinata raccolta degli atti dei fascicoli, in cui si valorizza l'aggregazione dei documenti per argomento attraverso sottocartelle che comunque rispettano l'ordinamento temporale ma risultano maggiormente funzionali all'ordinamento digitale sul TIAP , gruppo che ha operato nell'anno 2022 , nell'anno 2023 e che proseguirà l'attività anche nel 2024 sino all'avvento del nuovo applicativo MERCURIO che sostituirà in APP le funzioni di TIAP

Tale gruppo intende operare secondo le seguenti direttive nel corso del 2024 sino al raggiungimento dell'uniforme modalità di gestione degli incartamenti dei fascicoli

:

- 1. Revisione delle voci di Titolare TIAP**

L'ufficio giudiziario non può in autonomia creare o eliminare voci inserite nel titolare nazionale TIAP , ma può aggiungere campi note descrittivi che possono anche, a discrezione dell'ufficio, essere visibili nell'alberatura che confluisce nell'indice TIAP .

Il gruppo ha proceduto ad un riordino, che è consistito nell'evidenziare le voci essenziali e maggiormente significative, di cui si raccomanda l'utilizzo , e selezionare le voci che appaiono confuse o ridondanti , di cui si sconsiglia l'utilizzo.

Del titolario “scremato” dalle voci superflue è stato redatto elenco , organizzato per aree tematiche , corrispondenti alle macrocategorie nelle quali saranno raggruppati gli atti in TIAP.

Si è riassunto in un file xls denominato “Alberatura con titolario scremato” le voci di titolario di cui è raccomandato l’utilizzo .

Le voci di titolario sono state arricchite da campi note , la cui compilazione, che sarà visibile nell’indice TIAP, dovrebbe agevolare la lettura del procedimento .

2. Creazione delle cartelline A3 per riordino e predisposizione fascicolo alla scansione

Partendo dai due elenchi (titolario totale – titolario scremato) comprensivi delle voci di titolario, sono stati creati 2 files contenenti ciascuno i modelli di copertina da stampare e utilizzare per il riordino degli atti, funzionale alla trasmissione del procedimento all’ufficio TIAP.

All’interno dei files le segreterie individueranno , tramite la funzione “trova”, la voce di titolario di cui avranno necessità di stampare cartellina. Individuato il foglio d’interesse lo stamperanno sulla fotocopiatrice in A3, tramite la funzione stampa pagina corrente .

I due files sono stati salvati nella cartella SIDIP/Cartelline TIAP , accessibile all’ufficio TIAP ed a tutte le segreterie dell’assistenza.

Saranno anche inviati per email alle segreterie , nel caso in cui qualche segreteria desideri modificare il file, personalizzandolo con elementi ulteriori (es. intestazione segreteria) e per consentire ad ogni segreteria di avere una versione esclusiva del file ed evitare i conflitti di apertura del documento, che si verificano quando diversi utenti devono accedere contemporaneamente allo stesso file allocato in una cartella comune.

Si allegano i due files elaborati.

3. Predisposizione di un ordinamento del fascicolo per argomenti , alternativo all’ordine cronologico .

L’alberatura individuata, organizzata per aree tematiche , dovrebbe completare i due “faldoni” TIAP (in realtà trattasi di cartelle) che si creano in autonomia a seguito di trasmissione telematica delle notizie di reato e dei seguiti tramite Portale NDR (FALDONE SICP-PNR DEPOSITO) e dei depositi telematici dei difensori (FALDONE SICP -DEPOSITO TELEMATICO AVVOCATO).

Questo gruppo di lavoro ha evidenziato che i 2 “faldoni” che si generano automaticamente contengono atti digitalizzati privi di numerazione stampigliata sui fogli. Occorre valutare attentamente se sia opportuno e utile apporre una numerazione sugli atti trasmessi tramite i Portali (numerazione che potrà essere visibile solo sul fascicolo cartaceo) , oppure scegliere di numerare esclusivamente gli atti di produzione dell’ufficio o pervenuti extra-Portali , ovvero di non numerare del tutto il fascicolo cartaceo, limitandosi alla numerazione automatizzata di TIAP.

Ove si scegliesse quest’ultima soluzione, si potrebbero valutare delle eccezioni per i fascicoli composti da un certo numero di FALDONI.

4. Applicazione pratica della proposta di ordinamento

Per verificare l’utilità dell’ordinamento del fascicolo per argomenti, alternativo all’ordine tradizionale cronologico/logico, questo gruppo di lavoro ha ipotizzato di far acquisire a TIAP alcuni procedimenti di prova in fase 415 bis , che saranno strutturati secondo l’alberatura allegata.

- **B) Estensione dell’utilizzo del NDR**
- **C) Mantenimento e miglioramento dei tempi di risposta alle istanze**
- **D) Miglioramento dell’utilizzo degli spazi**
- **E) Mantenimento dell’attuale flusso di smaltimento degli affari correnti e di smaltimento dell’arretrato**

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

PREMESSA

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm., come noto, ha approvato le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* che discendono da un processo normativo più ampio, elaborato dagli organismi internazionali.

Il concetto di *“corruzione”* riveste un’accezione più estesa di quella della fattispecie penalistica; esso comprende i delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I del Codice penale ed, inoltre, tutte le situazioni in cui si manifesta un atteggiamento corruttivo più in generale, ossia un comportamento che si traduca in disorganizzazione o in malfunzionamento dell’attività amministrativa, che prescinde dalla rilevanza penale e sia causato dall’uso delle funzioni pubbliche attribuite, devianti dall’interesse generale a causa di condizionamenti di interessi particolari.

Al riguardo La Procura della Repubblica di Torino, in quanto sede giudiziaria, deve garantire non solo la corrispondenza della propria attività amministrativa alle prescrizioni di legge, ma anche l’ineccepibilità dei comportamenti dei propri dipendenti attraverso la corretta applicazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico; in sostanza si vuole evitare che infiltrazioni di condotte illegali possano generare ricadute reputazionali con effetti devastanti. Infatti, l’esigenza di proiettare verso l’ambiente esterno l’immagine di una istituzione, il cui fine è proprio la tutela della legalità richiede per gli Uffici Giudiziari quel valore aggiunto costituito dalla garanzia di correttezza morale e materiale dei comportamenti dei singoli componenti della Procura.

- ✓ A seguito del completamento della revisione delle procedure in uso e della conseguente mappatura dei processi di competenza dell’Amministrazione Centrale, fase propedeutica indispensabile per l’implementazione della gestione del rischio corruzione, nel corso degli anni è stato possibile portare a termine il lavoro di identificazione delle cause che rendono possibile/probabile il verificarsi di rischi per tutte le aree che manifestano una incidenza specifica ai fini della *compliance*. I relativi processi possono così raggrupparsi:
- ✓ processi finalizzati all’adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei dipendenti con effetto economico acquisizione

- ✓ processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio disciplinato dal D.Lgs. n. 163 del 2006;
- ✓ processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

La formazione del personale, strumento cardine per la sensibilizzazione sulla cultura della trasparenza, dell'integrità, dell'etica e della legalità, è una delle misure fondamentali nel campo della prevenzione della corruzione.

Nello specifico settore considerato della prevenzione della corruzione, L'ufficio ha individuato i fabbisogni formativi progettando i percorsi di aggiornamento su due livelli:

- ✓ il livello generale prevede l'attuazione di percorsi formativi rivolti alla totalità del personale dipendente per garantire il periodico aggiornamento delle competenze e l'approfondimento, in particolar modo, dei temi dell'etica e della legalità;
- ✓ il livello specifico prevede la realizzazione di percorsi formativi rivolti a singole categorie di dipendenti, operanti in ambiti più esposti al rischio, per l'aggiornamento delle rispettive competenze e l'apprendimento delle politiche adottate per la prevenzione della corruzione.

La Procura della Repubblica di Torino, in assenza di professionalità da adibirsi esclusivamente a tale attività, generalmente programma incontri formativi gestiti dal Procuratore per la realizzazione dei percorsi di formazione *in house*, costruiti per garantire una adeguata e qualificata formazione sui temi della legalità e della prevenzione della corruzione. Ciò consente l'erogazione di percorsi formativi senza costi per l'amministrazione. Generalmente, tali iniziative di formazione sono state aperte anche al personale delle altre amministrazioni del territorio, distaccate all'Ufficio della Procura della Repubblica di Torino al fine di stimolare il coinvolgimento utile allo scambio di esperienze

Anche per l'anno 2024 questa Amministrazione intende proseguire puntando in tale direzione e si impegna a pubblicare sul sito una breve sintesi degli incontri formativi per rendere disponibile alla comunità anche il materiale relativo a più recenti orientamenti giurisprudenziali ed ai contributi della dottrina sui temi della legalità e dell'anticorruzione.

Continuerà, nel corso del 2024, il costante monitoraggio del rispetto dei predetti Codici di Comportamento previsti dalle leggi e dal contratto relativamente a tutti i dipendenti.

La trasparenza, intendendo come tale l'accessibilità totale alle informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni per favorire il controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di conseguenza sul perseguimento dei fini istituzionali, costituisce una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione.

Con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, e in particolare con l'istituto dell'accesso civico, il *right to know* è diventato un diritto del cittadino finalizzato all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, da parte dell'Amministrazione, di tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

In tal senso la Procura della Repubblica di Torino assicura in linea con le prescrizioni di cui alla legge 190/0012 la pubblicazione di tutti gli atti relativi alle procedure di gara per l'acquisizione dei beni e servizi

Certamente la rotazione del personale costituisce uno strumento efficace per la prevenzione della corruzione insieme agli obblighi informativi e di sensibilizzazione

Tuttavia, in considerazione delle dimensioni dell'Ufficio e del relativo organico, è difficilissimo utilizzare la rotazione quale misura preventiva, e pertanto, almeno nel breve periodo, saranno valutate soluzioni alternative quali, ad esempio, la maggiore condivisione delle attività fra gli operatori a cui è assegnata la relativa competenza specifica, oppure il potenziamento della trasparenza "interna" delle singole attività o ancora l'articolazione delle competenze (c.d. "segregazione delle funzioni") affinché nessun dipendente possa disporre di poteri illimitati e svincolati dalla verifica di altri soggetti.

La normativa vigente stabilisce che "Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Tale disposizione è volta a garantire che il dipendente che si trova in una delle situazioni sopra elencate si astenga in caso di un conflitto di interesse, anche solo potenziale, ed adempia al dovere di segnalazione nei confronti del dirigente.

Più in generale, si intende puntualizzare la procedura per l'acquisizione, da parte dei dipendenti, di una specifica dichiarazione relativa alla personale situazione di incompatibilità e conflitto di interessi da intendersi nel senso ampio, comprendente tutte le situazioni genetiche dell'incompatibilità, così come attestato dalle consolidate pronunce giurisprudenziali (rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, rapporti di affinità), oltreché riferito al Codice di Comportamento etico.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi

Per contribuire alla creazione di momenti di interlocuzione e confronto sulle tematiche della prevenzione della corruzione, L'Ufficio intende promuovere i già citati incontri formativi sui temi della legalità e della trasparenza estesi anche altri portatori di interesse del territorio (amministrazione e enti) e non solo al personale interno

In ordine alla diffusione del Piano di prevenzione della corruzione e sensibilizzazione della società civile, si intende approfondire l'impiego di metodologie di comunicazione del Codice di comportamento idonee a stimolare l'attenzione e a favorire la comprensione da parte di tutto il personale.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si può, dunque, concludere che il notevole impegno profuso dall'intera struttura, che ha coinvolto i magistrati della Procura, compresi i Vice Procuratori Onorari [il cui ruolo è assolutamente insostituibile e prezioso], ma ha anche visto protagonista il personale amministrativo ed il personale di polizia giudiziaria il cui indispensabile contributo è stato componente essenziale dei risultati raggiunti, soprattutto in riferimento alla riduzione del numero delle pendenze al un miglioramento dei tempi di definizione, sia per i fascicoli cui è stata richiesta l'archiviazione, sia per quelli oggetto di esercizio dell'azione penale, per questi ultimi anche grazie alla scelta di coltivare laddove possibile, massimamente, i riti alternativi [in primis, quello del decreto penale), impone di adottare quelle scelte organizzative che possano condurre a ulteriormente proseguire sulla strada dell'efficienza e della continuità , nei limiti delle risorse materiali ed umane a disposizione.

Da ultimo si evidenzia l'importante contributo che le istituzioni del circondario hanno avuto nel passato per l'efficienza e la produttività della struttura e la Procura di Torino; in questo senso si auspica che gli accordi di utilizzazione di personale, già stipulati in passato possano essere replicati per l'anno 2024 o almeno prorogati anche se ridotti in misura sostenibile anche in relazione agli impegni finanziari a carico degli Enti Locali , nei limiti delle disposizioni vigenti, in quanto tali accordi, oltre ad avere un indubitabile valenza sociale, hanno rappresentato un importante ausilio per la struttura che ha potuto ultimare progetti che sarebbe difficile ripetere nel futuro , consentendo un incremento consistente della generale produttività della struttura ed altresì importanti economie di spesa non trascurabili nell'attuale momento storico

Torino 15/2/2024
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Mario Alibrandi

Il Procuratore della Repubblica
Dott.ssa Enrica Gabetta